


|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  <p>COMUNE DI<br/>MANTOVA</p> | <p><b>SETTORE SPORTELLO UNICO<br/>IMPRESE E CITTADINI</b><br/>Via Gandolfo 11<br/>46100 Mantova<br/>T. +39 0376 1969599<br/><a href="http://www.comune.mantova.it">www.comune.mantova.it</a></p> | <p><b>MODULO DA INVIARE<br/>ESCLUSIVAMENTE<br/>ON-LINE</b></p> <p><a href="mailto:suap@pec.comune.mantova.it">suap@pec.comune.mantova.it</a></p> | <p>Bollo assolto<br/>in modalità virtuale<br/>Autorizzazione Agenzia<br/>delle Entrate n. 53982 del<br/>27/12/2012</p> |
|--|--|--|--|

**COMUNICAZIONE DI DISMISSIONE CON RIMOZIONE DI SERBATOI INTERRATI**  
(regolamento d'igiene del Comune, articolo 2.2.4, e "linee guida sui serbatoi interrati" di ARPA Lombardia)

Al Comune di ..... – Sportello Unico

p. c. all'ARPA Lombardia - Sede di Mantova  
Viale Risorgimento n°43 – 46100 Mantova  
[dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it](mailto:dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it)

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... Prov. ( ) il - -  
 residente  domiciliato per la carica a..... Prov. ( )  
in..... n..... c.a.p.   
telefono (**obbligatorio**) ..... PEC (**obbligatoria**) .....

in qualità di proprietario (codice fiscale ) dei serbatoi  
interrati installati nello stabile denominato .....  
ubicato a ..... in..... n.....

in qualità di legale rappresentante del  Azienda  Condominio denominata/o .....  
..... (codice fiscale )  
con sede legale a ..... Prov. ( )  
in ..... n..... c.a.p.   
telefono (**obbligatorio**) ..... PEC (**obbligatoria**) .....  
proprietaria/o dei serbatoi interrati installati nello stabile denominato .....  
ubicato a ..... in..... n.....

**COMUNICA**

ai sensi dell'articolo 2.2.4 del regolamento d'igiene del Comune, la dismissione con rimozione, nel rispetto degli adempimenti riportati nelle "linee guida sui serbatoi interrati" di ARPA Lombardia, dei serbatoi interrati (definiti come i contenitori di stoccaggio di cui non sia direttamente e visivamente ispezionabile la totalità della superficie esterna) indicati nella seguente tabella e localizzati nell'allegata planimetria:

|    | N° identificativo | Uso (riscaldamento locali, industriale) | Sostanza precedentemente contenuta | Capacità (m³) | Foglio | Mappale |
|----|-------------------|---|------------------------------------|---------------|--------|---------|
| 1) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 2) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 3) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 4) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 5) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 6) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 7) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 8) |                   |   |                                    |               |        |         |
| 9) |                   |   |                                    |               |        |         |

**DICHIARA**

- che effettuerà la rimozione dei serbatoi interrati, secondo la tempistica e le modalità indicate nell'allegata relazione tecnica (che deve descrivere le verifiche d'integrità svolte sui serbatoi, le modalità di pulizia interna dei serbatoi e di rimozione e smaltimento dei fondami, le certificazioni gas-free già eseguite), nel piano di rimozione (che deve descrivere le modalità di rimozione e smaltimento o recupero dei serbatoi ed annesse strutture e manufatti, le modalità di riempimento dello scavo con materiale certificato e di ripristino dello stato dei luoghi), nel piano di campionamento (che deve descrivere le modalità di campionamento a fondo scavo e pareti) e nell'eventuale piano operativo di sicurezza redatti in conformità alle "linee guida sui serbatoi interrati" di ARPA Lombardia;
- che si impegna a comunicare la data di esecuzione dei campionamenti al Comune ed all'ARPA Lombardia – Sede di Mantova con almeno 10 giorni di anticipo;
- che, nel caso di stoccaggio di prodotti infiammabili e/o in grado di produrre vapori tossici e/o nocivi, si impegna a produrre una nuova certificazione gas-free nelle 24 ore precedenti gli interventi sui serbatoi;
- che si impegna a rimuovere i serbatoi interrati ed annesse strutture e manufatti entro .....  
(indicare obbligatoriamente una data, che se superiore ad un anno dalla data di invio della presente comunicazione, dovrà essere opportunamente motivata nella relazione tecnica);
- che il piano di rimozione  è allegato alla presente comunicazione  sarà trasmesso al Comune ed all'ARPA Lombardia – Sede di Mantova almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività di rimozione (barrare obbligatoriamente una delle due caselle);
- che il piano di campionamento  è allegato alla presente comunicazione  sarà trasmesso al Comune ed all'ARPA Lombardia – Sede di Mantova almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività di campionamento (barrare obbligatoriamente una delle due caselle);
- che il piano operativo di sicurezza  non è previsto  è allegato alla presente comunicazione  sarà trasmesso al Comune ed all'ARPA Lombardia – Sede di Mantova almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività di rimozione e/o campionamento (barrare obbligatoriamente una delle tre caselle);
- che entro 60 giorni dal termine delle suddette operazioni di dismissione con rimozione dei serbatoi interrati, si impegna a trasmettere al Comune ed all'ARPA Lombardia – Sede di Mantova una relazione di fine lavori redatta in conformità alle "linee guida sui serbatoi interrati" di ARPA Lombardia;

**ALLEGA**

la seguente documentazione:

1. procura speciale, con firma autografa di tutte le persone tenute, a qualsiasi titolo, alla sottoscrizione del modello, di parti di esso o di eventuale documentazione allegata (qualora l'invio telematico e la sottoscrizione digitale sia affidata ad altro soggetto. Il modello è disponibile sul sito web del SUAP comunale);
2. (in caso di procura speciale) copia informatica completa di un documento d'identità/ permesso di soggiorno (in caso di cittadino extracomunitario), in corso di validità, della/e persona/e indicata/e al punto 1;
3. planimetria in scala non inferiore a 1:100 che evidenzia la disposizione spaziale dei serbatoi interrati e degli edifici;
4. relazione tecnica;  
 piano di rimozione;  
 piano di campionamento;  
 piano operativo di sicurezza;

Data di inoltro on-line

Firma: documento sottoscritto digitalmente

**Documento informatico sottoscritto ed inoltrato ai sensi del D.lgs. 07/03/2005 n°82  
(Posta Elettronica Certificata e firma digitale)**

Istruzioni per la compilazione:  barrare la casella se pertinente o se la documentazione è stata allegata