



**Settore: PI - Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione**

**Protocollo: 14346.14346/2024**

**Determinazione n. 307 del 06/02/2024**

**Oggetto: ISCRIZIONE AI NIDI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025 - PERIODO PRIMAVERA 2024**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con DCC n.76 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario anni 2024 - 2026 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2024 - 2026;
- con DGC n. 315 del 28/12/2023 (immediatamente eseguibile) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione Piano Esecutivo di Gestione anni 2024-2026: parte finanziaria;
- il Comune di Mantova non versa in condizione strutturalmente deficitarie;
- nell'ambito delle attività istituzionali, previste nei suddetti documenti programmatici, questo Settore gestisce il Servizio Nidi;

VISTA la DGR n. 2929 del 9 marzo 2020 che stabilisce i requisiti d'esercizio dei nidi;

POSTO CHE:

- per l'accesso ai Nidi comunali "Charlie Chaplin", "Ernesto Soncini", "Emi Kelder" e "Peter Pan" il "Regolamento dei Servizi comunali per la prima infanzia" approvato con D.C.C. N° 53 del 30 luglio 2012 prevede che questo Settore definisca i periodi per l'accoglienza delle domande d'iscrizione;
- per poter essere inseriti nelle graduatorie d'accesso ai Nidi comunali è necessario, come previsto dalla D.G.C. N. 63 del 13 marzo 2012, che al momento della richiesta di iscrizione il nucleo familiare risulti in regola con i pagamenti di tutti i servizi erogati da questo Settore eventualmente già utilizzati, compresa la Ristorazione Scolastica;
- la legge n. 119/2017 ("Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale") prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per frequentare i servizi educativi e scolastici, a partire dai Nidi.

DATO ATTO CHE:

- a patire dalle esigenze organizzative del Servizio e sentite le Coordinatrici dei Nidi comunali, si è ritenuto di accogliere le iscrizioni per l'anno educativo 2024-2025 dalle ore 08:00 di Lunedì 11 marzo 2024 alle ore 20:00 di Sabato 23 marzo 2024;
- saranno rispettate le modalità di raccolta e valutazione delle domande descritte nel Processo ISO 9001 "P 07.14 Gestione Accessi" e sarà utilizzata la modulistica codificata nello stesso processo;
- al termine del periodo d'iscrizione le graduatorie d'accesso saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e rese disponibili sul portale web istituzionale e presso i Nidi Comunali;

VISTA la D.G.C. n. 50 del 24 febbraio 2020 con la quale sono stati approvati i criteri e punteggi della griglia per la formazione delle graduatorie d'accesso ai Nidi comunali;

RITENUTO, nel rispetto dei criteri previsti dalla D.G.C. n. 50 del 24 febbraio, di dover precisare le priorità previste per stabilire l'ordine di accesso al servizio anticipo e al servizio posticipo in caso di esubero di richieste rispetto ai posti disponibili;

STABILITO che nei nidi comunali "Charlie Chaplin", "Ernesto Soncini", "Emi Kelder" e "Peter Pan" il "Regolamento dei Servizi comunali per la prima infanzia" approvato con D.C.C. N° 53 del 30 luglio 2012

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

prevede la possibile attivazione in ogni plesso dei servizi di anticipo e posticipo. I singoli servizi verranno attivati al raggiungimento minimo di 10 richieste e saranno rivolti ai bambini i cui entrambi i genitori presenti nel nucleo familiare lavorino.

Qualora accolta, l'iscrizione al "posticipo" comporta il pagamento del servizio anche in caso di mancato utilizzo o di frequenza saltuaria.

Le richieste d'iscrizione al servizio anticipo e posticipo potranno essere accolte, sulla base dei posti disponibili, indipendentemente l'una dall'altra. In caso di esuberi di richieste rispetto all'offerta, le istanze saranno accolte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) bambini che hanno già usufruito del servizio e che lo confermino anche per il successivo anno educativo, salvo permanenza del suddetto requisito relativo alla situazione lavorativa di entrambi i genitori;
- 2) bambini già frequentanti il nido nel corso dei precedenti anni, che non hanno usufruito del servizio ma lo richiedano in sede di conferma di iscrizione al nido per l'anno educativo 2024-2025, salvo permanenza del requisito relativo alla situazione lavorativa di entrambi i genitori. Sarà data priorità a coloro che erano rimasti in lista d'attesa per l'anno educativo 2023-2024 ed in subordine verrà data priorità ai bambini con l'età anagrafica maggiore;
- 3) nuovi inserimenti, secondo la posizione in vigenti graduatorie (precede la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1283 del 10 maggio 2023);

VISTO l'art. 7 del "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" approvato con D.C.C. n. 53 del 30 luglio 2012 prevedente che le iscrizioni per l'inserimento nelle graduatorie di accesso ai Nidi comunali presentate nei periodi fissati dall'Amministrazione "indicativamente nei mesi di marzo/aprile" avranno validità fino ad esaurimento delle rispettive graduatorie;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

#### DETERMINA

ACCOGLIERE le iscrizioni per l'a.e. 2024/2025 al servizio Nidi comunali dalle ore 08:00 di Lunedì 11 marzo 2024 alle ore 20:00 di Sabato 23 marzo 2024, tramite il sistema d'iscrizione online gestito da questo Settore, attribuendo, ai fini delle graduatorie, i punteggi stabiliti con la D.G.C. n. 50/2020 di cui in premessa.

PREVEDERE ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" approvato con D.C.C. n. 53 del 30 luglio 2012 di esaurire la lista di attesa della graduatoria per l'accesso ai Nidi approvata con Determina Dirigenziale n. 1283 del 10 maggio 2023, prima di procedere con lo scorrimento della graduatoria oggetto della presente Determinazione Dirigenziale.

APPROVARE, l'ordine di priorità per l'accesso ai servizi di anticipo e posticipo citato in premessa, che nel rispetto dei criteri previsti dalla D.G.C. n. 50 del 24 febbraio 2020, precisa l'ordine di accesso ai suddetti servizi.

UTILIZZARE per le iscrizioni la modulistica codificata nel Processo ISO 9001 di questo Comune "P07.14 Gestione Accessi".

RISERVARE a successivo atto l'approvazione delle graduatorie.

#### IL DIRIGENTE

**Dott. Massimo Mazzoli**

MAZZOLI MASSIMO / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente