

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nei servizi scolastici della provincia di Mantova

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

9. Attività di tutoraggio scolastico

4. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto persegue l'obiettivo di potenziare i servizi educativi e animativi rivolti a minori e giovani fornendo maggiori occasioni di aggregazione e prevenzione del disagio giovanile in contesti scolastici ed extrascolastici.

L'obiettivo specifico del progetto è in linea con l'obiettivo 4 Agenda ONU 2030 *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.*

Nello specifico, il target cui il progetto si rivolge è quello dei minori iscritti alle scuole del territorio della regione Lombardia, con particolare riferimento alla fascia di età 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni, vale a dire gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado.

Il ruolo dell'istituzione "SCUOLA" è fondamentale nella misura in cui un'istruzione di qualità è la base per migliorare la vita delle persone e raggiungere lo sviluppo sostenibile, investendo quindi sui più piccoli per renderli gli adulti consapevoli del domani. Sempre secondo i dati forniti dall'ONU, il livello base di alfabetizzazione è migliorato in maniera significativa, ma è necessario raddoppiare gli sforzi per ottenere risultati ancora migliori verso il raggiungimento degli obiettivi per l'istruzione universale. Per esempio, a livello mondiale è stata raggiunta l'uguaglianza tra bambine e bambini nell'istruzione primaria, ma pochi paesi hanno raggiunto questo risultato a tutti i livelli educativi. Nel mondo, infatti, 103 milioni di giovani non possiedono capacità di base in lettura e scrittura, di cui oltre il 60% donne. Questo impone una riflessione sulle condizioni di disparità nell'accesso all'istruzione non solo su scala mondiale, ma anche nella nostra realtà italiana e, ancora più in piccolo, regionale.

I piccoli comuni non possiedono le medesime possibilità rispetto alle grandi città e, tuttavia, anche in queste ultime si registrano fenomeni di scarsa alfabetizzazione e abbandono scolastico, oltre che

difficoltà specifiche di apprendimento per minori provenienti da situazioni familiari di disagio socioeconomico o minori stranieri non ancora perfettamente integrati, anche a causa della mancata padronanza della lingua italiana. Da qui la necessità di intraprendere una serie di percorsi indirizzati all'abbattimento delle disparità, cercando di intervenire sulle differenze per favorire lo sviluppo di ognuno, a beneficio di tutti. Entro il 2030, sempre secondo l'Agenda ONU, dovrà essere garantita a tutti i discenti un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile. Dalla qualità della nostra istruzione dipende lo sviluppo del nostro pensiero critico, della nostra capacità di astrazione, più in generale della nostra percezione e dei traguardi che potremo raggiungere nella vita. Secondo le fonti Istat:

“L'istruzione, la formazione e il livello di competenze influenzano il benessere delle persone e aprono opportunità altrimenti precluse. L'istruzione non ha solo un valore intrinseco ma influenza il benessere delle persone in modo diretto. Le persone con livello di istruzione più alto hanno un tenore di vita più elevato e hanno maggiori opportunità di trovare lavoro, vivono di più e meglio perché hanno stili di vita più salutari e hanno maggiori opportunità di trovare lavoro in ambienti meno rischiosi. Inoltre, a livelli più elevati di conseguimento in termini di istruzione e formazione corrispondono livelli più elevati di accesso e godimento consapevole dei beni e dei servizi culturali, e una partecipazione attiva al processo di produzione nei settori della cultura e della creatività”.

Tutto questo non è semplicemente auspicabile, ma rappresenta un bisogno garantito dalla nostra Costituzione e, dunque, divenuto diritto. Secondo gli Articoli 33 e 34:

“L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. [...] La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie e altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”.

La crescita culturale dell'individuo sotto la luce dei principi del pluralismo ideologico e scolastico è dunque compito fondamentale della Repubblica. Si rende a questo punto necessaria una riflessione sulla Scuola, quale istituzione di riferimento e interlocutrice primaria del progetto, con la quale le Amministrazioni dialogano in un costante scambio di servizi e proposte educative e socio culturali rivolte ai cittadini minori in primis e, come conseguenza indiretta, all'intera popolazione. La scuola deve rendersi strumento, non fine, per consentire ai minori di crescere, conoscere, svilupparsi, porsi delle domande e avere la curiosità di cercare delle risposte, cominciare a percorrere un sentiero che prenderà diramazioni differenti nella vita, ma che li abituerà a familiarizzare con l'idea di "cammino". Questo ben rappresenta il concetto di formazione continua e permanente che, oltre ad essere una via da percorrere, può diventare un *modus vivendi*. Immaginiamo le nostre abitudini di adulti: quante di queste affondano le loro radici nell'infanzia/adolescenza? Quante sono state sperimentate durante la crescita e poi interiorizzate, contribuendo a renderci le persone che siamo?

La scuola in quest'ottica non è intesa quale luogo in cui vengono veicolate nozioni, informazioni, postulati, ma rappresenta il cemento che costituisce le fondamenta di quello che siamo, prima come singoli, e successivamente come società. La scuola è, subito dopo la famiglia, la principale agenzia di socializzazione e formazione della personalità del bambino e del preadolescente e il suo compito fondamentale è fornire gli strumenti necessari per crescere culturalmente, psicologicamente e socialmente, acquisire un certo grado di responsabilità e autonomia e, infine, formare alla

cittadinanza e alla vita democratica. L'alunno costruisce la sua identità anche nell'interazione con figure significative esterne alla famiglia: una caratteristica della scuola è infatti quella di fornire contesti di relazioni contemporaneamente con adulti e coetanei, e quindi occasioni di socializzazione e di sviluppo delle proprie potenzialità cognitive, relazionali e affettive. La scuola ha il compito di educare attraverso la cultura e, da questo punto di vista, può essere particolarmente importante per il sostegno della crescita e la prevenzione del disagio in quanto rappresenta un ambiente che "contiene" e allo stesso tempo dialoga con le famiglie. Per i genitori la scuola può essere un punto di riferimento che offre occasioni d'incontro e confronto o di sostegno alla funzione genitoriale. Conseguentemente, la scuola non solo educa, ma ha anche il ruolo di assistere, fornire supporto, affiancamento, intervenire nel tentativo di colmare e soddisfare dei bisogni individuali specifici che sottolineano quanto ogni alunno sia un essere a sé stante, con le proprie istanze e inclinazioni, esigenze, capacità e potenzialità. Tutto questo a tutela di un'inclusività che punta a garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione delle categorie protette, tra cui i minori con disabilità, i minori stranieri ed i bambini in situazioni di vulnerabilità, secondo quanto riportato dal SDG's 4 dell'Agenda ONU 2030.

Il presente progetto si prefigge così di promuovere interventi educativi all'interno delle scuole dei comuni coinvolti ed estende il suo operato a beneficio non solo dei minori, ma anche delle loro famiglie. Attraverso i servizi scolastici erogati il raggio di azione raggiunge anche le altre strutture educative, culturali ed assistenziali che agiscono in parallelo agli istituti scolastici e che, assieme ad essi, concorrono allo sviluppo e alla crescita sana dei minori.

Per un quadro più dettagliato degli interventi nelle singole sedi, segue un elenco dei micro obiettivi che il progetto intende perseguire:

- Potenziare i servizi educativi, animativi e ricreativi rivolti ai minori delle scuole del territorio, diversificando le proposte sulla base del target di riferimento: Scuole dell'Infanzia (3-6 anni), Scuole Primarie (6-11 anni) e Scuole Secondarie di Primo grado (11-14 anni);
- Garantire assistenza, supervisione e attività ludico animative in orario extrascolastico, durante il pre e post scuola riservato ai minori iscritti, contribuendo ad aiutare anche i genitori che possono così vedere conciliati i tempi del lavoro e quelli familiari;
- Migliorare i servizi educativi, animativi e ricreativi durante il periodo estivo, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di Centri Estivi in cui proporre ai minori attività ludiche e ricreative, sportive, di ripresa della didattica, gite sul territorio, laboratori creativi e giochi di gruppo;
- Fornire maggiori occasioni di animazione, socializzazione, aggregazione e prevenzione del disagio giovanile, attraverso le attività svolte presso i Centri di Aggregazione Giovanili e lo Spazio Giovani, la cui utenza di riferimento è rappresentata prevalentemente da preadolescenti e adolescenti;
- Prevenire il fenomeno della dispersione scolastica e formativa, intervenendo con percorsi individuali mirati a soddisfare i bisogni di apprendimento specifici, attraverso l'affiancamento ai minori con disagio durante l'orario scolastico, nelle attività pomeridiane o attraverso interventi domiciliari;
- Implementare interventi a favore dell'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione e in particolare per i minori con fragilità, con disabilità, minori stranieri mediante azioni proposte in orario scolastico ed extrascolastico, eventi sul territorio, attività didattiche e ludico ricreative, per sviluppare le loro competenze, la loro autonomia, favorire l'integrazione e la socializzazione;

- Incrementare i servizi di sostegno didattico e aiuto compiti nel Doposcuola pomeridiano, presso le aule scolastiche, i CAG o i locali della biblioteca;
- Valorizzare le iniziative di promozione culturale, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di eventi, laboratori, letture animate in biblioteca/ludoteca;
- Promuovere l'integrazione degli stranieri attraverso lo sviluppo di competenze linguistiche, attraverso percorsi di alfabetizzazione e insegnamento della lingua italiana ai minori iscritti alle scuole del territorio e ai loro genitori;
- Promuovere uno stile di vita sano e sostenibile, attraverso progetti di educazione stradale e attività di pedibus e lo sviluppo dell'attività sportiva in orario scolastico ed extrascolastico, in collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato del territorio;
- Consentire ai minori di avere una gestione più equilibrata e consapevole della propria alimentazione, attraverso l'affiancamento durante la mensa scolastica e l'implementazione di progetti di educazione alimentare;
- Garantire interventi assistenziali quali il trasporto scolastico attraverso lo scuolabus e il trasporto sociale ad personam presso istituti scolastici e non, riservato ai minori con disabilità o fragilità specifiche;
- Agevolare l'accesso ai servizi socio educativi da parte dei cittadini che si rivolgono allo sportello dei vari Uffici di competenza (Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Scuola, Sport e Cultura, Servizi alla Persona, Informagiovani/Informalavoro, ecc.), per meglio orientarli ai servizi offerti, attraverso il potenziamento delle attività di front office e di back office.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI BORGO MANTOVANO Sede - 162846

Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi, animativi e ricreativi rivolti ai minori 6-14 anni durante il periodo scolastico ed estivo

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio "Doposcuola" (utenza 6-11)	1. Contatto con i genitori e i referenti	L'operatore volontario sarà in affiancamento al personale educativo durante i servizi di doposcuola scolastici fornirà aiuto ai bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti all'interno del servizio spazio compiti, con particolare attenzione ai minori con difficoltà. Sarà di supporto nella progettazione e realizzazione di attività animative e ludico-ricreative e nella realizzazione di progetti e laboratori, occupandosi anche della predisposizione dei materiali.
	2. Ideazione di momenti ludici, laboratori, ecc.	
	3. Organizzazione e gestione dei percorsi animativi da realizzare	
	4. Supporto nello studio e aiuto compiti	
2. Servizio di tutoraggio scolastico per	1. Individuazione delle problematiche di base e progettazione personalizzata degli interventi	L'operatore volontario affiancherà bambini e ragazzi in difficoltà e/o con esigenze di supporto personalizzato nella gestione dei compiti; in collaborazione e su indicazione

minori con difficoltà	2. Affiancamento nello studio e nello svolgimento dei compiti	dell'OLP e degli educatori, il volontario offrirà supporto allo studio e all'apprendimento scolastico. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento.
	3. Monitoraggio dei progressi didattici	
3. Realizzazione del Centri ricreativi estivi: utenza 3-6 e utenza 6-12	1. Raccolta iscrizioni	Durante il periodo estivo, l'operatore volontario impiegato in questi servizi sarà di supporto e sostegno agli operatori nello svolgimento delle molteplici attività di animazione rivolte ai minori. Garantirà assistenza presso i centri estivi organizzati dal Comune con compiti di controllo, animazione e accompagnamento, partecipazione a gite e uscite presso piscine e palestre, collaborazione nelle fasi di realizzazione di progetti e laboratori. Se necessario potrà svolgere attività animative e di intrattenimento sullo scuolabus/automezzo comunale utilizzato per gli spostamenti dei piccoli utenti da e per le sedi di svolgimento dell'attività prevista o verso altre strutture/centri di ritrovo del paese durante l'orario di fruizione del servizio principale (es. trasferimento in sede distaccata, oratorio, palestra, piscina).
	2. Contatto con genitori e figure coinvolte	
	3. Pianificazione attività a seconda delle fasce di età (3-6, 6-11 e 11-12)	
	4. Realizzazione attività (gioco strutturato o libero, laboratori manuali artistico/espressivi, psicomotricità, uscite in piscina, gite a tema nelle zone limitrofe)	
	5. Gestione momento relax, momento mensa e merenda pomeridiana	

Obiettivo 2: Migliorare la fruizione da parte del cittadino dei servizi relativi all'Ufficio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività di back-office e front-office	1. Contatto con il cittadino che accede al servizio a sportello	Il volontario, in affiancamento al personale, collaborerà nella gestione delle attività presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scuola.
	2. Gestione delle comunicazioni telefoniche e tramite e-mail	
	3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata	In particolare sarà coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, supporto nella compilazione di modulistica e l'utilizzo del gestionale Dedalo per la gestione dei servizi scolastici (gestione mensa, ordine dei pasti, adesioni, pagamenti). Il volontario effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per
	4. Inserimento dati	
	5. Archiviazione documenti	
	6. Realizzazione di materiali informativi a disposizione dell'utenza	

		promuovere i servizi e le attività promossi dal Comune.
--	--	---

2. COMUNE DI CASALMORO Sede - 163269

Obiettivo 1: Potenziare i servizi animativi dedicati ai minori delle scuole del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori doposcuola	1. Gestione delle attività di animazione	L'operatore volontario sarà in affiancamento al personale interno per lo svolgimento dell'attività di animazione e per l'attività di tutoraggio scolastico/educativo ai minori in difficoltà. Fornirà aiuto e assistenza ai minori impegnati nella comprensione ed esecuzione dei compiti, sarà per loro un aiuto e un rinforzo alla motivazione, avendo una particolare attenzione ai bambini in situazione di disagio (dislessia, problemi linguistici ecc). Potrà partecipare a momenti di verifica e organizzazione delle attività, coordinarsi con il personale riguardo le attività da svolgere e segnalare eventuali segnali di disagio e di rischio. Potrà anche occuparsi della sorveglianza dei bambini durante il momento della mensa.
	2. Gestione attività di tutoraggio scolastico/educativo ai minori in difficoltà	
	3. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività	
	4. Sorveglianza dei bambini durante il momento della mensa	
2. Animazione minori Grest	1. Gestione delle attività di animazione.	L'operatore volontario parteciperà allo svolgimento delle attività di animazione proposte ai minori. L'attività sarà svolta in affiancamento al personale interno al quale fornirà supporto nell'organizzazione e realizzazione delle attività di gioco, laboratori creativi e/o sportivi e attività di socializzazione. Affiancherà il referente dell'ufficio e le educatrici incaricate nella progettazione e nell'organizzazione delle varie attività.
	2. Organizzazione e verifica delle proposte di animazione.	
3. Animazione minori Pre-scuola	1. Attività di sorveglianza nell'orario prescolastico	L'operatore volontario sarà in affiancamento al personale scolastico (collaboratrice scolastica) per garantire la sorveglianza degli alunni iscritti al servizio pre-scuola (dalle ore 7.30 alle ore 8.00). Si occuperà della progettazione di attività ricreative/educative da realizzare all'interno del servizio pre-scuola.
	2. Organizzazione di attività ricreative/educative	

Obiettivo 2: Fornire maggiori occasioni di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Attività di prevenzione, inclusione e aggregazione sociale	1. Progettazione e gestione delle attività di prevenzione, inclusione e aggregazione sociale.	L'operatore volontario collaborerà alla realizzazione delle attività organizzative dell'ufficio servizi sociali e scolastici che consistono nella predisposizione di tutto ciò che riguarda l'organizzazione pratica di ogni servizio, laboratorio, ecc. (Progettazione, promozione, iscrizioni, gestione delle rette, prenotazioni, ecc). Potrà interagire con associazioni e volontari presenti nella comunità per la realizzazione delle attività. Potrà inoltre partecipare alla promozione delle iniziative. Collaborerà con il personale dell'ufficio nell'aspetto comunicativo (volantini, locandine, avvisi) e promozionale delle attività proposte.
	2. Collaborazione con altri soggetti del territorio per la realizzazione delle attività.	
	3. Attività di informazione, promozione degli interventi in corso	

3. COMUNE DI CASTEL D'ARIO Sede - 208779

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la qualità dei servizi parascolastici

AZIONE	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Servizi parascolastici	1. Programmazione e interventi di animazione e socializzazione	L'operatore volontario verrà affiancato agli educatori nella gestione degli alunni nei servizi parascolastici ed offrirà la propria collaborazione in tutte le attività che verranno poste in essere a favore degli alunni supportandoli anche nella gestione dei compiti scolastici e nello studio delle materie scolastiche. Metterà in campo le proprie capacità di coinvolgimento degli alunni attraverso modalità inclusive e di socializzazione sperimentando laboratori e esperienze e progetti ludico-educativi. Potrà inoltre occuparsi della predisposizione e diffusione di materiale promozionale dei servizi in parola.
	2. Programmazione e realizzazione di progetti	
	3. Programmazione e realizzazione di laboratori	
	4. Programmazione e interventi di supporto educativo	
	5. Programmazione e gestione attività educative e ludiche	

Obiettivo 2: Potenziare e migliorare l'inclusione scolastica di minori con disagio

AZIONE	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Interventi di inclusione per minori e famiglie	1. Monitoraggio dell'utente rispetto alla situazione scolastica e al disagio	L'operatore volontario affiancherà gli alunni in situazione di disabilità e/o con problemi specifici dell'apprendimento

	2. Interventi di coinvolgimento, inclusione e integrazione.	<p>attraverso una pianificazione scolastica di intervento a seconda delle necessità dell'alunno.</p> <p>Durante l'attività didattica, il volontario offrirà supporto allo studio e all'apprendimento scolastico in base agli obiettivi minimi raggiungibili e al piano personalizzato di apprendimento degli alunni in rapporto ai bisogni educativi specifici. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nelle attività didattiche agli stessi dedicate al fine di agevolare l'apprendimento e l'acquisizione di competenze ed autonomia.</p> <p>Il volontario in ufficio Istruzione si occuperà di affiancare gli operatori nell'organizzazione dei servizi e potrà occuparsi anche della coordinazione con la famiglia e le altre agenzie educative coinvolte.</p>
	3. Attività in ufficio di organizzazione servizi e cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie	
2. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici	1. Presa in carico utente	<p>Il volontario supporterà l'ufficio dell'area servizi alla persona nella presa in carico dell'utenza, nell'attività di front office specialmente nei periodi di maggiore affluenza (ad esempio durante il periodo delle iscrizioni etc.) oltre che a pubblicizzare i servizi scolastici per l'anno scolastico successivo</p>
	2. Pubblicizzazione dei servizi	

4. COMUNE DI GAZZUOLO Sede - 164132

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Pre scuola	1. Accoglienza e sorveglianza dei minori all'arrivo a scuola	<p>L'operatore volontario sarà coinvolto nel servizio di pre scuola accogliendo il gruppo di minori e garantendo supervisione nei momenti che precedono l'orario scolastico. In supporto al personale educativo, potrà realizzare attività animative e di svago a favore degli utenti iscritti.</p>
	2. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	
2. Animazione minori centro estivo/CRED	1. Gestione delle attività di animazione	<p>L'operatore volontario, in supporto all'educatore preposto al servizio, parteciperà alla realizzazione delle attività di animazione proposte nel centro estivo CRED. Avrà cura di agevolare i minori</p>
	2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)	

	3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	nelle attività di socializzazione, nelle attività sportive e creative. Parteciperà all'organizzazione e verifica delle attività.
--	--	---

Obiettivo 2: Ampliare e potenziare i servizi di sostegno didattico e di inclusione sociale rivolti ai minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Supporto didattico educativo	1. Gestione delle attività didattico educative durante l'orario scolastico e nel doposcuola anche in edifici non di plesso scolastico	L'operatore volontario fornirà interventi di aiuto nei laboratori didattici o nelle attività scolastiche (sia in orario scolastico sia nel doposcuola) ai minori assistiti favorendone l'autonomia nell'esecuzione delle consegne. Potrà partecipare a momenti di verifica e organizzazione delle attività. Affiancandosi agli utenti, potrà osservarli per valutare l'andamento del progetto individuale ed eventualmente segnalare segnali di disagio e di rischio.
	2. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività	
	3 Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	
	4. Supporto nei momenti delle mense curriculari ed extracurriculari	
2. Supporto al trasporto scolastico con scuolabus	1. Monitoraggio comportamento alunni trasportati;	L'operatore volontario aiuterà gli alunni per la salita sul mezzo e la discesa dallo scuolabus. Monitorerà il comportamento degli alunni e segnalerà eventuali criticità, per la riconduzione ad una civile fruizione del servizio di trasporto scolastico.
	2. Rilevazione di situazioni di rischio	
	3. Sensibilizzazione ad un comportamento corretto	

Obiettivo 3: Potenziare la fruizione da parte dei cittadini dei servizi relativi all'Ufficio Scuola e Servizi Socio-culturali

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività di back-office e front-office dell'Ufficio Scuola e Servizi Socio-culturali	1. Contatto con il cittadino che accede al servizio a sportello	L'operatore volontario si occuperà di accogliere gli utenti e fornire un primo orientamento ai servizi presenti sul territorio, supportandoli nella compilazione e nell'evasione di alcune pratiche. Sarà di supporto al personale nell'attività di progettazione degli interventi animativi, educativi e culturali in sinergia con istituzioni e associazioni del territorio. Collaborerà nella gestione ordinaria delle attività di back office e nella realizzazione di opuscoli e materiale informativo comunicativo (volantini, locandine, avvisi), occupandosi anche di promuovere la partecipazione dei giovani alle iniziative culturali e ricreative promosse dall'Amministrazione.
	2. Gestione delle attività di progettazione di interventi animativi ed educativi e culturali	
	3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata	
	4. Gestione e archiviazione documenti e pratiche	
	5. Realizzazione e diffusione di materiali promozionali e informativi	

Obiettivo 1: Potenziare le attività di animazione per minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori doposcuola	1. Gestione delle attività di animazione 2. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività 3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	Il volontario darà il suo supporto nel garantire un servizio di animazione nel servizio doposcuola, proponendo attività ai minori o anche semplicemente intrattenendoli o aiutandoli con il ripasso di alcuni compiti. Si occuperà di partecipare all'organizzazione e verifica delle attività e monitorerà l'andamento delle attività segnalando eventuali situazioni di disagio e di rischio.
2. Animazione minori scuola infanzia	1. Gestione delle attività di animazione 2. Rilevazione situazioni di rischio	Il volontario darà il suo supporto nel garantire un servizio di animazione nel servizio scolastico, proponendo attività ai minori o anche semplicemente intrattenendoli o aiutandoli con lo svolgimento delle attività, principalmente rivolto ai minori di anni tre (anticipatori). Si occuperà di partecipare all'organizzazione e verifica delle attività e monitorerà l'andamento delle attività segnalando eventuali situazioni di disagio e di rischio.
3. Animazione minori centro estivo/CRED	1. Gestione delle attività di animazione 2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)	Il volontario affiancherà l'educatore nelle attività proposte ai bambini iscritti al Centro Estivo Diurno. Collaborerà nell'organizzazione delle attività, nella loro realizzazione e nella risistemazione degli spazi. Affiancherà i minori e si occuperà dell'animazione nei vari momenti della giornata. Parteciperà alle uscite sul territorio ed ai laboratori realizzati.
4. Attività di aggregazione sociale, prevenzione, sensibilizzazione per minori	1. Progettazione di interventi di aggregazione sociale, prevenzione, sensibilizzazione per minori 2. Realizzazione e gestione degli interventi di aggregazione sociale, prevenzione, sensibilizzazione per minori 3. Promozione e pubblicizzazione delle attività 4. Gestione contatto con il pubblico dei minori durante gli eventi	Il volontario, in supporto al personale, si occuperà di partecipare all'organizzazione delle iniziative per i minori di fasce d'età differenti. Parteciperà alla gestione, alla realizzazione e alla promozione delle attività organizzate. Si occuperà inoltre di partecipare all'organizzazione di iniziative mirate di prevenzione per minori. Sarà impegnato nel coinvolgimento dei minori agli eventi proposti.

Obiettivo 2: Potenziare la fruizione da parte dei cittadini dei servizi relativi all'Ufficio Scuola

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività di back-office e front-office dell'Ufficio Scuola	1. Contatto con il cittadino che accede al servizio a sportello	<p>Il volontario, in supporto al personale, si occuperà di accogliere e fornire un primo orientamento ai servizi presenti sul territorio.</p> <p>Supporterà le attività di progettazione degli interventi animativi ed educativi, sarà di supporto all'utenza nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, si occuperà della gestione ordinaria delle attività di back office e affiancherà il personale nell'espletamento delle varie pratiche di gestione e nell'archiviazione delle stesse.</p> <p>Potrebbe dare inoltre il suo supporto nella gestione dei servizi scolastici (raccolta iscrizioni trasporto scolastico, mensa, ecc.) e nella promozione e pubblicizzazione delle iniziative.</p> <p>Collaborerà con il personale dell'ufficio nella realizzazione di opuscoli e materiale informativo comunicativo (volantini, locandine, avvisi) e si occuperà di promuovere la partecipazione dei minori alle iniziative culturali e ricreative promosse dal comune.</p>
	2. Gestione delle attività di progettazione di interventi animativi ed educativi	
	3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata	
	4. Gestione e archiviazione documenti e pratiche	
	5. Realizzazione e diffusione di materiali promozionali e informativi	

6. COMUNE DI MANTOVA Sede 188289

Obiettivo 1: Potenziare la qualità dei servizi educativo-scolastici e ricreativi dedicati all'Infanzia

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Scuole dell'Infanzia Comunali	1. Compresenza con le docenti nella realizzazione di attività laboratoriali connesse al progetto didattico annuale	L'operatore volontario affiancherà i bambini e le bambine nella realizzazione di alcune attività, anche laboratoriali, legate all'ampliamento dell'offerta didattica e al progetto didattico annuale che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico
2. Centri Estivi Infanzia	1. Programmazione e pianificazione attività ludico-ricreative	L'operatore volontario parteciperà all'attività di programmazione delle attività ludico-ricreative, anche portando il proprio contributo creativo e offrendo sue eventuali competenze specifiche. Si affiancherà ai bambini e alle bambine nel corso delle attività ludico-ricreative programmate, realizzando anche documentazione video-
	2. Compresenza con il personale educativo nella realizzazione di attività ludico-ricreative	

		fotografica utile alla narrazione delle esperienze vissute dai bambini alle famiglie.
3. Supporto all'Ufficio Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	1. Espletamento delle pratiche connesse ai servizi Nidi, Scuola Infanzia e CRED comunali	L'operatore volontario affiancherà il personale del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione nell'elaborazione delle pratiche e delle graduatorie legate ai Servizi Nidi, Scuole Infanzia e CRED Comunali e nell'espletamento dei processi informativo/comunicativi interni alla Sede e verso la Casa municipale. Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, supporto nella compilazione di modulistica. Effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività promossi dal Comune

Obiettivo 2: Potenziare la qualità dei servizi di tutoraggio scolastico dedicati alla Scuola Primaria

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Doposcuola "Tazzoli"	1. Monitoraggio dell'utente rispetto alla situazione scolastica	L'operatore volontario affiancherà bambini in difficoltà; in collaborazione con gli educatori, il volontario offrirà supporto allo studio e all'apprendimento scolastico. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento dei compiti, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento.
	2. Interventi di integrazione alla didattica	
	3. Cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie	
2. Trasporto Scolastico verso e da il plesso scolastico "Tazzoli"	1. Accoglienza del bambino all'arrivo dello Scuolabus	L'operatore volontario affianca l'autista del servizio scuolabus comunale nell'accogliere i bambini, facendo loro compagnia durante la tratta. Favorisce relazione positivi tra gli stessi e diffonde una cultura del rispetto delle regole da tenere lungo il tragitto.
	2. Accompagnamento e compagnia durante il tragitto	
	3. Educazione e vigilanza sul rispetto delle regole da tenere durante il tragitto	

7. COMUNE DI MOGLIA Sede - 164657

Obiettivo 1: Ampliare e potenziare i servizi di supporto e animazione rivolte ai minori e giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del servizio di pre e post scuola	1.Raccolta iscrizioni	Il volontario affiancherà il personale nell'accoglienza, presa in carico e gestione degli alunni che usufruiscono dei servizi di pre-scuola e post-scuola. Contribuirà all'ideazione e programmazione delle attività ludico-ricreative che saranno realizzate nel corso dell'anno. Potrà inoltre occuparsi della raccolta iscrizioni.
	2. Programmazione e pianificazione attività ludico ricreative	
	3. Realizzazione di attività ludiche e laboratori creativi	
2. Gestione del Servizio di Pedibus	1.Raccolta iscrizioni	Il volontario affiancherà i volontari adulti nell'accompagnamento dei minori per garantire la loro sicurezza in strada. Inoltre, il volontario parteciperà all'ideazione di attività educative per insegnare ai minori l'educazione stradale, ambientale, l'importanza dell'attività fisica e del rispetto delle regole. Potrà infine occuparsi di predisporre e distribuire il materiale informativo per la promozione del servizio.
	2.Coinvolgimento volontari	
	3.Programmazione attività educative	
	4. Controllo presenze e supervisione durante il tragitto	
3. Gestione del CRE	1.Programmazione e pianificazione attività	Il volontario assisterà i minori nelle attività ludico-ricreative che saranno realizzate nel centro ricreativo estivo, con particolare attenzione ai minori con lievi difficoltà. Si occuperà in particolare di ideare e organizzare nuove attività da proporre.
	2.Animazione rivolta ai minori iscritti (lavoro di gruppo, giochi, laboratori, gite, ecc.)	
4. Animazione ed eventi per i minori e giovani	1. Organizzazione e gestione eventi per giovani e per la cooperazione culturale Animazione sociale, laboratori didattici	Contribuirà all'ideazione e programmazione delle attività ludico-ricreative per minori e giovani che saranno realizzate nel corso dell'anno.

8. COMUNE DI QUINGENTOLE Sede - 165285

Obiettivo 1: Potenziare i servizi scolastici ed extrascolastici dedicati ai minori fascia 3-11 anni

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Pre-scuola	1.Raccolta iscrizioni	L'operatore volontario sarà coinvolto nel servizio di pre-scuola accogliendo il gruppo di minori della scuola dell'infanzia e primaria e garantendo supervisione nei momenti che precedono l'orario scolastico.
	2.Accoglienza e sorveglianza dei minori	
	3. Progettazione e realizzazione attività ricreative	

		In supporto al personale educativo, potrà realizzare attività animative e di svago a favore degli utenti iscritti.
2. Doposcuola	1. Raccolta iscrizioni	L'operatore volontario sarà in supporto al personale del doposcuola per affiancare i minori della scuola primaria nello svolgimento dei compiti scolastici, inoltre parteciperà alle attività animative e laboratoriali proposte. Potrà anche sostenere, con percorsi individuali, i ragazzi che necessitano di maggior attenzione sotto la supervisione del personale educativo. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento.
	2. Organizzazione del servizio e programmazione attività	
	3. Aiuto nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola e supporto allo studio	
	4. Realizzazione attività ricreative e laboratoriali	
3. Centro Estivo	1. Raccolta iscrizioni	L'operatore volontario parteciperà attivamente alle iniziative del Centro estivo, gestendo piccoli gruppi di minori fascia 3-11 anni nelle attività giornaliere previste. Contribuirà all'organizzazione e realizzazione delle attività stesse e parteciperà alle riunioni di animatori ed educatori per programmare e gestire il servizio. In occasione di gite o uscite nel territorio, parteciperà anche il volontario.
	2. Organizzazione del servizio e programmazione attività	
	3. Realizzazione attività educative ricreative	
4. Tutoraggio scolastico	1. Contatti con la scuola	L'operatore volontario durante l'orario scolastico supporterà le insegnanti nella gestione del gruppo classe, con particolare riferimento ai minori della scuola primaria con lievi difficoltà di apprendimento che necessitano di percorsi individuali e specifici. Le attività didattiche proposte saranno concordate con gli insegnanti ai quali periodicamente riferirà dei progressi e dei problemi.
	2. Individuazione dei minori da affiancare e delle problematiche di base	
	3. Progettazione interventi	
	4. Affiancamento didattico	
	5. Monitoraggio attività e dei progressi didattici	
5. Supporto didattico scuola dell'infanzia	1. Programmazione e realizzazione di attività ludiche e didattiche	Il volontario, in supporto al personale educativo, sarà coinvolto nelle attività ludiche e didattiche proposte ai bambini della scuola dell'infanzia, sostenendoli nel momento del distacco dai genitori e sorvegliandoli nei diversi momenti della giornata. Potrà inoltre essere coinvolto nelle comunicazioni con la famiglia e nei momenti d'equipe con gli educatori per la verifica e il monitoraggio delle attività.
	2. Coordinamento comunicazione tra scuola e ufficio servizi scolastici e con le famiglie	
	3. Monitoraggio del servizio	

Obiettivo 2: Potenziare le attività e i servizi erogati dell'Ufficio Servizi Scolastici

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività di back-office e front-office	1. Contatto con il cittadino che accede al servizio a sportello 2. Gestione delle comunicazioni telefoniche e tramite e-mail 3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata 4. Inserimento dati 5. Archiviazione documenti 6. Monitoraggio servizi erogati (piano di progettazione servizi)	Il volontario, in affiancamento al personale, collaborerà nella gestione delle attività presso l'Ufficio Servizi Scolastici. In particolare, sarà coinvolto nelle attività di front-office: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, • erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, • supporto nella compilazione di modulistica. Il volontario effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività erogati dal Comune.
2. Progettazione di interventi di prevenzione, inclusione e aggregazione sociale rivolti ai minori	1. Contatto e collaborazione con le realtà territoriali per la realizzazione delle iniziative 2. Progettazione, organizzazione e gestione degli interventi 3. Promozione delle iniziative 4. Contatto e coinvolgimento dei destinatari delle iniziative	L'operatore volontario si occuperà di contattare le realtà territoriali (associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, istituti scolastici) per promuovere attività congiunte e iniziative di animazione culturale, ricreative ed educative attraverso lo sport, rivolte ai minori e finalizzate all'inclusione e aggregazione sociale. Sarà di supporto nelle attività di progettazione degli interventi e organizzazione logistica (predisposizione e allestimento degli ambienti e spazi deputati). Sarà di supporto alle attività di promozione delle varie iniziative curando le seguenti attività: predisposizione e diffusione del materiale informativo cartaceo e multimediale, aggiornamento delle bacheche informative. Infine, potrà curare il contatto e il coinvolgimento dei minori e giovani del territorio per favorire la loro partecipazione e il raggiungimento degli obiettivi connessi alle iniziative proposte.

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la qualità dei servizi scolastici per i minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Intrattenimento minori servizio di pre e post scuola	1. Programmazione e organizzazione delle attività ludico-educative-laboratoriali. 2. Gestione delle attività di animazione	L'operatore volontario, sulla base delle indicazioni fornite dall'OLP, si occuperà di programmare e organizzare adeguate attività ludico-educative-laboratoriali a favore dei bambini nel periodo antecedente l'orario di inizio della scuola e susseguente il termine delle lezioni giornaliere.
2. Accompagnamento e sorveglianza minori che usufruiscono del servizio scuolabus	1. Assistenza ai bambini/ragazzini nei percorsi 2. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di potenziale rischio.	Il volontario, dopo adeguata formazione da parte dell'OLP, avrà il compito di fornire assistenza, di accompagnare e sorvegliare i minori frequentanti le Scuole Primaria e Secondaria di I° grado che utilizzano il servizio di trasporto scolastico comunale per i percorsi dalle rispettive abitazioni al plesso scolastico di appartenenza. Dovrà riferire al personale comunale referente dell'Ufficio Scuola di eventuali situazioni di potenziale rischio con un forte senso di responsabilità.
3. Accompagnamento e sorveglianza dei bambini della Scuola Primaria che partecipano al progetto "Piedibus"	1. Organizzazione turni in sinergia con l'Ufficio Scuola e il volontariato locale. 2. Assistenza ai bambini/ragazzini nei percorsi 3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di potenziale rischio.	Il volontario, dopo adeguata formazione da parte dell'OLP, avrà il compito di fornire assistenza, di accompagnare e sorvegliare i minori frequentanti la Scuola Primaria che utilizzano il servizio di "Piedibus" per i percorsi dalle rispettive abitazioni al plesso scolastico di appartenenza. Dovrà riferire al personale comunale referente dell'Ufficio Scuola di eventuali situazioni di potenziale rischio con un forte senso di responsabilità. Dopo una fase iniziale di rodaggio, sempre con la supervisione dell'OLP, dovrà organizzare e gestire i turni in sinergia con l'Ufficio Scuola e il volontariato locale.

Obiettivo 2: Promozione e implementazione delle attività di animazione/inclusione per minori con fragilità

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione minori che partecipano al progetto "Dieci e Lode"	1. Pianificazione e gestione delle attività di aiuto compiti 2. Organizzazione di attività ludico-ricreative (laboratori, giochi di gruppo ecc...).	L'operatore volontario, su indicazioni dell'OLP e in collaborazione con il personale dell'Ass. di Sol. Familiare "Un due tre ...tocca a te!!", affiancherà bambini in difficoltà e/o con esigenze di

	3. Promozione delle iniziative del progetto 4. Contatto e coinvolgimento dei destinatari delle iniziative.	supporto personalizzato nella gestione dei compiti; organizzerà attività ludico-ricreative (laboratori, giochi di gruppo ecc...). Si occuperà di promuovere il servizio mediante la predisposizione e la diffusione di materiale informativo a vario titolo e di tenere i contatti, laddove necessario, con i partecipanti al progetto.
2. Intrattenimento minori che frequentano i Centri Estivi	1. Programmazione e organizzazione delle attività ludico-ricreative.	Il volontario sarà coinvolto nella programmazione e organizzazione delle attività da realizzare presso i Centri Estivi. Sarà impegnato nelle fasi di gestione, a supporto dell'equipe degli educatori, delle attività previste dall'offerta ludico-educativa (attività educative, di creatività, di espressione, di movimento, e di apprendimento) rivolte ai bambini di diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai minori con fragilità. Si occuperà in particolare di ideare e organizzare nuove attività da proporre. Potrà inoltre occuparsi di predisposizione e diffusione di materiale promozionale del servizio.

10. COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO Sede - 165382

Obiettivo 1: Migliorare le attività educative rivolte ai minori fascia 0-14 anni

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Supporto didattico asilo nido e scuola dell'infanzia	1. Programmazione e realizzazione di attività ludiche e didattiche 2. Coordinamento e comunicazione tra scuola e ufficio servizi scolastici e con le famiglie 3. Monitoraggio del servizio	Il volontario, in supporto al personale educativo, sarà coinvolto nelle attività ludiche e didattiche proposte ai bambini del nido e della scuola dell'infanzia sostenendoli nel momento del distacco dai genitori e sorvegliandoli nei diversi momenti della giornata. Potrà inoltre essere coinvolto nelle comunicazioni con la famiglia e nei momenti d'equipe con gli educatori per la verifica e il monitoraggio delle attività.
2. Supporto scolastico extrascolastico scuola primaria e secondaria di I° grado	1. Accoglienza, sorveglianza e realizzazione di attività ricreative durante il servizio pre-scuola 2. Supporto nel momento educativo del pasto in mensa e animazione post mensa 3. Realizzazione di attività ludiche e didattiche presso il doposcuola	Il volontario, in sinergia col personale educativo, sorveglierà gli alunni che aderiscono al servizio pre-scuola, intrattenendoli con attività laboratoriali e ludico ricreative. Si occuperà della sorveglianza dei minori durante al momento della mensa, promuovendo l'autonomia e la socializzazione e intrattenendo i minori con attività animative nel momento post mensa.

		Potrà essere di supporto ai soggetti incaricati nello svolgimento del doposcuola per i ragazzi delle scuole primaria e secondaria, aiutandoli nello svolgimento dei compiti e organizzando attività laboratoriali e ludico ricreative.
3. Gestione attività Ufficio Servizi Scolastici	1. Attività di front-office e di back-office relative ai servizi erogati	Il volontario potrebbe essere coinvolto nelle attività d'ufficio connesse ai servizi scolastici erogati: accoglienza utenti, raccolta della modulistica e delle pratiche presentate dall'utente, coordinamento dei vari soggetti coinvolti, ecc.

11. COMUNE DI RONCOFERRARO

Sede - 165466

Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi, animativi e ricreativi rivolti ai minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione minori e animazione presso i servizi di pre-scuola e doposcuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	L'operatore volontario sarà in supporto e affiancamento individuale a minori in difficoltà e non, per il recupero delle lacune e/o lo svolgimento dei compiti. Sarà in supporto e affiancamento individuale a minori impegnati in attività ricreative o di integrazione durante il servizio pre-scuola. Supporterà gli educatori nella progettazione e nella realizzazione di attività animative e ludico-ricreative. Potrà partecipare al monitoraggio delle attività e alla verifica dei percorsi e progetti individualizzati per i minori con problematiche personali, comunicando al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività e segnalazione di situazioni di rischio	
2. Tutoraggio scolastico	1. Gestione delle attività di tutoraggio scolastico e supporto in aula	L'operatore volontario si occuperà, durante l'orario scolastico e su indicazione dell'insegnante, dell'affiancamento e dell'ascolto dei bambini frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale. Sarà di supporto e in affiancamento scolastico individuale a minori in difficoltà per il recupero delle lacune. Fornirà supporto e affiancamento ai minori in carico nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione previste dal progetto individuale. Potrà partecipare al monitoraggio delle attività e alla verifica dei percorsi e progetti individualizzati per i minori con problematiche personali, comunicando al
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività e segnalazione di situazioni di rischio	

		personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
2. Laboratori di apprendimento sostegno motivazione scolastica	<p>1. Organizzazione e gestione logistica delle proposte laboratoriali</p> <p>2. Contatto e coinvolgimento dei minori coinvolti nelle iniziative</p> <p>3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività</p>	<p>L'operatore volontario potrà partecipare alla progettazione e gestione dei laboratori di apprendimento e sostegno alla motivazione scolastica per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado. Affiancherà gli alunni delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia nelle proposte di animazione alla lettura e nei laboratori proposti per educare all'ascolto e alla comunicazione con gli altri, favorire l'accettazione e il rispetto delle culture "altre" e promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura, favorendo l'avvicinamento affettivo ed emozionale del bambino al libro.</p> <p>Potrà monitorare l'andamento delle attività e comunicare al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.</p>
3. Trasporto scolastico con scuolabus	<p>1. Pianificazione e organizzazione servizio</p> <p>2. Controllo presenze e supervisione durante il tragitto</p>	<p>L'operatore volontario sorveglierà bambini dell'Infanzia, della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado nel percorso da casa a scuola che si svolgerà sullo scuolabus, prestando particolare attenzione alla loro sicurezza.</p> <p>Collaborerà nella gestione del servizio (raccolta iscrizioni, organizzazione percorsi, controllo presenze) e si occuperà di intrattenere il gruppo di minori con piccole attività animative.</p>
4 Gestione minori e animazione presso CRED	<p>1. Gestione delle attività di animazione</p> <p>2. Programmazione e organizzazione attività di animazione (laboratori, eventi, ecc.)</p> <p>3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività e segnalazione di situazioni di rischio</p>	<p>L'operatore volontario si occuperà delle attività di animazione, dei laboratori di creatività e di fornire supporto ai minori che frequentano il centro estivo CRED.</p> <p>Al volontario verrà chiesto di affiancare gli educatori nella gestione delle quotidiane attività di gioco, animazione e assistenza dei minori frequentanti il Centro e supportare a livello individuale i minori con difficoltà personali e/o di relazione.</p> <p>Sarà di supporto nella progettazione degli interventi e organizzazione delle attività.</p> <p>Collaborerà all'organizzazione e gestione delle uscite sul territorio comunale (passeggiate e visite guidate concordate con il Comune e la ProLoco di Roncoferraro, attività programmate presso Oratori, Palazzetto dello sport, Comitati Locali, musei, parchi, corti agricole e risicole etc.) e contribuirà a far conoscere ai bambini il territorio di appartenenza.</p> <p>Potrà partecipare al monitoraggio delle attività e alla verifica dei percorsi e</p>

		progetti individualizzati per i minori con problematiche personali.
--	--	---

Obiettivo 2: Migliorare la fruizione da parte del cittadino dei servizi relativi all'ufficio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività di back-office e front-office	1. Contatto con il cittadino che accede all'ufficio	Il volontario, in affiancamento al personale, collaborerà nella gestione delle attività presso l'ufficio scuola. In particolare, sarà coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, supporto nella compilazione della modulistica. Il volontario, inoltre, effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati e l'inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà, infine, occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività del Comune.
	2. Gestione delle richieste dell'utenza tramite telefono e e-mail	
	3. Supporto al cittadino nella presentazione delle istanze	
	4. Inserimento dati e archiviazione documenti	
	5. Realizzazione di materiali informativi per l'utenza	

12. COMUNE DI SABBIONETA Sede - 165527

Obiettivo 1: Prevenire il disagio giovanile, le situazioni di rischio di dispersione scolastica e formativa

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori dopo scuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	L'operatore volontario sarà di supporto alla realizzazione/attuazione delle molteplici attività didattiche, ludiche e animative organizzate presso il doposcuola. Potrà partecipare al monitoraggio delle attività e alla verifica dei percorsi e progetti individualizzati per i minori con problematiche personali. Potrà monitorare l'andamento delle attività e comunicare al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	
	4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	

Obiettivo 2: Fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori centro estivo/cred	1. Gestione delle attività di animazione	L'operatore volontario sarà di supporto alla realizzazione/attuazione delle molteplici attività ludiche e di animazione organizzate presso il servizio di CRED estivo.
	2. Programmazione e organizzazione attività animative	

	(laboratori, gite e uscite sul territorio, ecc.)	Sarà di supporto alla programmazione delle attività ludiche e di animazione organizzate. Potrà essere coinvolto nella produzione di piccoli lavoretti di manualità realizzati con materiale di recupero che stimolino la fantasia creativa dei bambini. Potrà partecipare al monitoraggio delle attività e alla verifica dei percorsi e progetti individualizzati per i minori con problematiche personali.
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività	

13. COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO Sede - 165601

Obiettivo 1: Supportare la gestione e l'organizzazione dei servizi scolastici integrativi e ricreativi per minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Servizio di Pre e post scuola	1. Accoglienza degli utenti iscritti ai servizi scolastici integrativi, Ascolto e raccolta bisogni degli utenti.	Il volontario del servizio civile sarà di supporto al lavoro dell'educatore del servizio, accogliendo i minori che accedono ai servizi scolastici integrativi.
	2. Supporto nelle attività svolte durante il pre e il post	Si occuperà della sorveglianza dei minori iscritti, raccogliendo eventuali loro necessità e bisogni e sarà di supporto logistico e organizzativo durante le iniziative e le attività proposte.
	3. Supporto logistico organizzativo iniziative	
2. Centro Ricreativo Diurno CRED	1. Servizio di accoglienza	Il volontario affiancherà gli educatori della cooperativa che gestisce il servizio, nell'accoglienza, presa in carico e gestione dei bambini e ragazzi iscritti al CRED. Contribuisce all'ideazione e programmazione delle attività ludico-ricreative che saranno realizzate nel corso del CRED
	2. Programmazione e pianificazione attività ludico ricreative	
	3. Gestione delle attività ludico ricreative del CRED	

Obiettivo 2. Potenziamento offerta progetti di valorizzazione del territorio e delle attività sportive

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Supporto logistico organizzativo progetti organizzati in collaborazione con le società sportive del territorio	1. Programmazione e pianificazione attività promozione del territorio con gli stakeholder locali	Il volontario affiancherà il personale di area nell'organizzazione delle attività promozione del territorio con gli stakeholder locali.
	2. Programmazione e pianificazione attività sportive con le società sportive	Il volontario affiancherà il personale di area nell'organizzazione delle attività promozione del territorio con gli le società sportive e le polisportive.
	3. Supporto logistico organizzativo con gli stakeholder locali	Il volontario sarà coinvolto operativamente negli eventi organizzati con gli stakeholder locali (ERSAF per la

		Foresta Carapenta; Centro per le Famiglie)
	4. Supporto logistico organizzativo con le società sportive	Il volontario sarà coinvolto operativamente negli eventi occupandosi della realizzazione degli enti e di fornire il necessario supporto logistico.

14. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO Sede - 165608

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori centro estivo/Cres e Mini Cres	1. Gestione delle attività di animazione	L'operatore volontario sarà di supporto alla realizzazione/attuazione delle molteplici attività ludiche e di animazione organizzate. Affiancherà gli educatori durante il centro estivo collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. L'operatore volontario sarà di supporto alla programmazione delle attività ludiche e di animazione organizzate. L'operatore volontario potrà partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività.
	2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	

Obiettivo 2: Prevenzione del rischio di dispersione scolastica e formativa

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori pre scuola	1. Gestione delle attività di animazione	L'operatore volontario sarà di supporto alla realizzazione/attuazione delle molteplici attività ludiche e di animazione organizzate. Accoglierà i bambini della scuola dell'infanzia iscritti al pre scuola e li intratterrà con piccoli giochi o racconti. L'operatore volontario sarà di supporto alla programmazione delle attività ludiche e di animazione organizzate. L'operatore volontario potrà partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività.
	2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	
2. Animazione minori dopo scuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	L'operatore volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di doposcuola nel progetto Scuola Più: aiuto compiti, e supporto nello svolgimento dei compiti. L'operatore volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	

	4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	doposcuola nel progetto Scuola Più: ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc. L'operatore volontario potrà partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività. L'operatore volontario potrà monitorare l'andamento delle attività e segnalare al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
3. Tutoraggio scolastico	1. Gestione delle attività di supporto didattico	L'operatore volontario supporterà il personale docente nelle attività di supporto scolastico e alfabetizzazione, lavorando soprattutto con i minori stranieri durante l'orario scolastico (percorsi personalizzati per affiancare ai tradizionali libri di testo/eserciziari uno strumento didattico interattivo, il tablet, in grado di motivare gli alunni favorendo una maggior individualizzazione dell'apprendimento). L'operatore volontario potrà partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività e segnalare al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	
	3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	

15. COMUNE DI SCHIVENOGLIA Sede - 165672

Obiettivo 1: Migliorare l'efficacia dei servizi educativi rivolti ai minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Pre scuola	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario supporterà gli uffici nelle seguenti attività riguardanti il pre e il post scuola: <ul style="list-style-type: none"> raccolta iscrizioni; programmazione educativa e animativa; realizzazione delle attività; gestione pratiche amministrative e informazione all'utenza (sportello); promozione del pre e post scuola.
	2. Programmazione educativa e animativa	
	3. Realizzazione attività	
	4. Monitoraggio progetti educativi	
	5. Gestione pratiche amministrative e informazione all'utenza (sportello)	
2. Progetto scuolabus	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> raccolta iscrizioni e gestione del servizio; animazione e monitoraggio dei minori durante il trasporto.
	2. Animazione con i bambini	
	3. Giochi di relazione	
	4. Attenzione nei rapporti tra i bambini	
3. Centro estivo	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario supporterà gli uffici nelle seguenti attività riguardanti il Centro Estivo:
	2. Progettazione e calendarizzazione attività (laboratori, giochi, gite, ecc.)	

	3.Implementazione del servizio e animazione minori	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del materiale informativo sia cartaceo che WEB; • raccolta iscrizioni; • programmazione delle attività in base alle fasce d'età dell'utenza; • realizzazione di attività animative, giochi di gruppo, tornei, gite, uscite in piscina, ecc.
	4. Predisposizione e diffusione del materiale informativo sia cartaceo che WEB	
4. Attività di aggregazione e inclusione	1. Progettazione e organizzazione delle attività	<p>Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione delle attività di aggregazione con particolare riguardo alla realizzazione di promozione della lettura e dell'apprendimento; • contatto e collaborazione con scuole e altre realtà del territorio; • creazione e diffusione di materiale informativo; • realizzazione delle attività e supporto ai partecipanti.
	2. Contatto e collaborazione con scuole e altre realtà del territorio	
	3. Promozione delle attività	
	4. Realizzazione delle attività e supporto ai partecipanti	

16. COMUNE DI SERMIDE E FELONICA Sede - 165724

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per i minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori centro estivo	1.Raccolta iscrizioni	<p>L'operatore volontario parteciperà attivamente alle iniziative del Centro estivo, gestendo piccoli gruppi di minori nelle attività giornaliere previste. Contribuirà all'organizzazione e realizzazione delle attività stesse e parteciperà alle riunioni di animatori ed educatori per programmare e gestire il servizio.</p> <p>In occasione di gite o uscite nel territorio, parteciperà anche il volontario.</p>
	2. Organizzazione del servizio e programmazione attività	
	3.Realizzazione attività educative ricreative	
2. Progetti interculturali alla scuola primaria per promuovere l'integrazione sociale dei minori stranieri di seconda generazione	1. Programmazione e organizzazione attività	<p>Il volontario potrà essere di supporto al personale scolastico nella progettazione e realizzazione di attività volte a favorire l'integrazione di alunni stranieri presso la scuola primaria, dove si registra un elevato numero di minori stranieri di seconda generazione (quindi senza problemi di conoscenza della lingua italiana), come prevenzione a fenomeni di esclusione sociale.</p>
	2. Realizzazione delle attività di progetto	
	3. Esposizione alle famiglie degli elaborati di progetto	

Obiettivo 2. Prevenire il rischio di dispersione scolastica e formativa

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori Doposcuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	L'operatore volontario sarà in supporto al personale del doposcuola per affiancare i minori nello svolgimento dei compiti scolastici, inoltre parteciperà alle attività di animazione e laboratoriali proposte. Potrà anche sostenere, con percorsi individuali, i ragazzi che necessitano di maggior attenzione sotto la supervisione del personale educativo. Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento. Il volontario potrà partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività, comunicando al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività	
	4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	

Obiettivo 3. Potenziare i servizi di inclusione sociale, orientamento e formazione

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Orientamento scolastico e lavorativo	1. Aggiornamento materiali	Il principale ruolo dei volontari in queste azioni, oltre a collaborare alla gestione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi, sarà quello di avere sempre presente gli obiettivi previsti dal progetto: <ul style="list-style-type: none"> • coinvolgere i giovani; strutturare gli eventi tenendo conto degli spunti e dei confronti con i giovani; • documentare il più possibile tutte le azioni attraverso i social media cercando via via di adottare un linguaggio sempre meno istituzionale e sempre più vicino a quello del target del progetto. Sarà loro richiesto di essere parte attiva della progettazione di ogni singola azione prevista dal progetto, di tenere i contatti e le comunicazioni con le altre risorse coinvolte, di occuparsi della gestione degli spazi e delle strumentazioni necessarie, di raccogliere feedback e monitoraggi finali, di mantenere le relazioni con i partner anche la realizzazione di un'azione. È molto probabile che gli OLP, presi dalla consuetudine ormai pluriennale nell'erogare servizi e progetti, nel tempo possano in
	2. Contatti con i referenti per l'orientamento in uscita delle scuole medie per concordare incontri di orientamento da fare a scuola	
	3. Accoglienza nuovi utenti Informagiovani e organizzazione appuntamenti orientamento al lavoro	

		parte dimenticare di essere la memoria forte e lucida, oltre che la voce fresca ed entusiasta che fa la proposta.
2. Una Mano con il Computer (&Co.)	1. Organizzazione e calendarizzazione percorso	<p>Il principale ruolo dei volontari in queste azioni, oltre a collaborare alla gestione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi, sarà quello di avere sempre presente gli obiettivi previsti dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coinvolgere i giovani; strutturare gli eventi tenendo conto degli spunti e dei confronti con i giovani; • documentare il più possibile tutte le azioni attraverso i social media cercando via via di adottare un linguaggio sempre meno istituzionale e sempre più vicino a quello del target del progetto. <p>Sarà loro richiesto di essere parte attiva della progettazione di ogni singola azione prevista dal progetto, di tenere i contatti e le comunicazioni con le altre risorse coinvolte, di occuparsi della gestione degli spazi e delle strumentazioni necessarie, di raccogliere feedback e monitoraggi finali, di mantenere le relazioni con i partner anche la realizzazione di un'azione.</p>
	2. Pubblicizzazione servizi e raccolta iscrizioni	
	3. Realizzazione incontri di formazione	
3. Educazione alla genitorialità	1. Organizzazione e realizzazione incontri	<p>I volontari verranno coinvolti nell'organizzazione e promozione di incontri con i genitori, contattando esperti e associazioni, raccogliendo le iscrizioni e supportando da un punto di vista logistico gli incontri.</p> <p>Potrà inoltre contribuire alla promozione delle iniziative mediante predisposizione e diffusione di materiale informativo cartaceo e aggiornamento contenuti sito istituzionale e canali social dell'Ente.</p>
	2. Promozione delle attività	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MN	COMUNE DI BORGO MANTOVANO	Educazione	162846	Via GORGADELLI	2/C	46036	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI CASALMORO	Educazione	163269	Via PIETRO NENNI	33	46040	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI CASTEL D'ARIO	Educazione	208779	Piazza GIUSEPPE GARIBALDI	54	46033	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI GAZZUOLO	Educazione	164132	Piazza GIUSEPPE GARIBALDI	1	46010	2	0
Lombardia	MN	COMUNE DI MAGNACAVALLO	Educazione	164483	Piazza GUGLIELMO MARCONI	5	46020	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI MOGLIA	Educazione	164657	Piazza GIACOMO MATTEOTTI	2	46024	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI QUINGENTOLE	Educazione	165285	Piazza ITALIA	24	46020	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI QUISTELLO	Educazione	165292	Via MARTIRI DI BELFIORE	7	46026	2	0
Lombardia	MN	COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO	Educazione	165382	Via GONZAGA	39	46017	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI RONCOFERRARO	Educazione	165466	Via ROMA	11	46037	2	0
Lombardia	MN	COMUNE DI SABBIONETA	Educazione	165527	Piazza DUCALE	2	46018	2	0
Lombardia	MN	COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO	Educazione	165601	Piazza DELLA REPUBBLICA	8	46030	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO	Educazione	165608	Via ROMA	31	46020	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI SCHIVENOGLIA	Educazione	165672	Via GIACOMO MATTEOTTI	22	46020	1	0
Lombardia	MN	COMUNE DI SERMIDE E FELONICA	Educazione	165724	Piazza PLEBISCITO	1	46028	2	0
LOMBARDIA A	MN	COMUNE DI MANTOVA	Educazione	188289	Via DELLA CONCILIAZIONE	128	46100	1	0
								16	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

21 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranche, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Percorsi di crescita, istruzione e integrazione nei Comuni di Lombardia, Piemonte e Liguria

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle "attività obbligatorie" ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle "attività opzionali" ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)

