



SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI PROPOSTE ARTISTICHE PER ESPOSIZIONI TEMPORANEE DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI DELLA CASA DEL RIGOLETTO - COMUNE DI MANTOVA PER L'ANNO 2026

Premesso che:

Il Comune di Mantova intende incentivare la programmazione e promozione condivisa degli eventi e dell'utilizzo degli spazi e luoghi culturali della città, ritenendo la cultura motore fondamentale per la vita e l'attrattività urbana.

Pertanto, nell'ambito dello sviluppo socio/culturale, quale Città d'Arte, l'Amministrazione ha intenzione di acquisire proposte di mostre utili alla definizione della programmazione annuale degli spazi espositivi presso la Casa del Rigoletto sita nel cuore del centro storico, piazza Sordello, al fine di realizzare un piano mostre di qualità che contribuisca alla valorizzazione della città e del territorio.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta e selezione di proposte artistiche per definire la programmazione espositiva presso gli spazi della Casa del Rigoletto, per l'anno 2026, con eventi della durata indicativa di 25/30 giorni ciascuno.

Il medesimo non costituisce proposta contrattuale, può essere modificato, sospeso, prorogato o revocato e non ha natura vincolante per il Comune di Mantova, che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento, non procedendo con le proposte pervenute, o di attivare ulteriori procedure.

La presentazione della proposta, quindi, non determina automaticamente alcun diritto e in conseguenza della stessa i soggetti proponenti non possono vantare alcuna pretesa.

Art 2 – OBIETTIVI

L'obiettivo del presente avviso è volto a definire un calendario espositivo degli spazi della Casa del Rigoletto per il periodo gennaio-dicembre 2026, attraverso la valutazione dei progetti pervenuti, anche in relazione agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, tra i quali, a titolo indicativo non esaustivo: il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani alla vita culturale e sociale della comunità, la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale della città e del territorio, la sostenibilità in campo ambientale e sociale, la rigenerazione urbana e sociale, la valorizzazione delle forme di espressività in ambito figurativo, fotografico, digitale, pittorico ed artistico.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Le proposte possono essere presentate da soggetti pubblici e privati, da singoli artisti per esposizioni personali, da collettivi di artisti per mostre collettive, da associazioni culturali, gruppi etc., e potranno riguardare mostre di carattere artistico di valenza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Ogni soggetto (persona fisica, associazione, ente o curatore) può presentare una sola proposta, pena l'esclusione dalla selezione di tutte le proposte presentate.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine di presentazione delle proposte è fissato al 22/10/2025 h 23.00, secondo le modalità di seguito indicate:

1. Le proposte dovranno pervenire inviando il modulo di istanza di partecipazione (All. A) e il modulo relativo alla scheda progetto (All. B) compilati come da indicazioni contenute all'art.5;
2. La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo:
cultura.turismo@pec.comune.mantova.it;
3. Eventuale materiale integrativo (cataloghi, foto, ecc..) potranno essere consegnati presso i nostri uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La partecipazione al presente avviso prevede l'invio:

- 1) dell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico (All. A) sottoscritta dal soggetto direttamente interessato o dal legale rappresentante in caso di persone giuridiche;
- 2) della scheda progetto (All. B) compilata in tutte le sue parti;
- 3) del curriculum dell'artista o degli artisti (in caso di collettivi) e altra documentazione che illustri adeguatamente la loro attività ed esperienza (dimensione del file max 2 MB);
- 4) di copia leggibile del documento di identità in corso di validità;

Art. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

1. Concessione del patrocinio non oneroso a seguito di apposita richiesta alle proposte selezionate;
2. Utilizzo gratuito per le mostre a parete, di 4 sale espositive della Casa del Rigoletto per il periodo della mostra, con una disponibilità di massimo 3 gg per l'allestimento e 2 gg per lo smontaggio a termine dell'evento (All. C caratteristiche tecniche dello spazio, planimetria e foto sale); in caso di esposizioni non a parete, l'eventuale utilizzo dell'area dei locali comporta a carico del proponente il pagamento di un costo giornaliero pari ad € 50,00 + IVA da corrispondere alla ditta concessionaria per i servizi necessari;
3. Utilizzo gratuito della location - in orario apertura ordinario (dalle ore 9.00 alle ore 18.00) - per la conferenza stampa di presentazione o inaugurazione della mostra, da concordare con gli uffici competenti; ogni utilizzo al di fuori dell'orario consueto, comporterà previo accordo con la ditta concessionaria, l'addebito dei costi per le ore extra del personale di servizio;
4. Stampa del materiale promozionale secondo quanto indicato al successivo art. 8;

Art. 7 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

Sono a cura e a carico del proponente le seguenti attività:

1. Ogni adempimento necessario alla realizzazione del progetto/mostra (a titolo indicativo e non esaustivo: trasporto opere a/r, copertura assicurativa da chiodo a chiodo, montaggio-allestimento/ smontaggio, noleggio arredi, impianti aggiuntivi, facchinaggio, vigilanza, sicurezza, etc.), sollevando il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi derivanti dalle suddette attività. Si specifica che l'accesso dovrà avvenire esclusivamente dall'entrata principale della Casa del Rigoletto, p.zza Sordello n. 23;
2. Ripristino dei locali, colori, funzionalità, etc., nello stesso stato in cui sono stati consegnati, pena l'addebito delle spese di riparazione, al termine dell'esposizione;
3. Predisposizione dei contenuti testuali e delle immagini relativi alla realizzazione del materiale promozionale e del catalogo; i contenuti e le immagini dovranno essere inviati con congruo anticipo (almeno 20 giorni prima) ai riferimenti che verranno all'uopo indicati. Tutto il materiale prodotto dovrà essere preventivamente approvato dai competenti uffici

- comunali;
4. Pagamento del costo giornaliero pari ad € 50,00 + iva da corrispondere alla ditta concessionaria per i servizi necessari in caso di esposizione di opere non a parete;

La responsabilità economica e organizzativa dell'evento espositivo è a carico del proponente. È possibile prendere visione degli spazi espositivi tutti i giorni dalle h. 9.00 alle h. 17.30. Non è prevista la possibilità dell'attivazione di un biglietto di ingresso alla mostra.

Art. 8 – REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE

Il Comune, oltre a pubblicizzare gli eventi espositivi sui propri canali web, si fa carico della stampa del seguente materiale promozionale tramite fornitore appositamente individuato (ogni modifica/ampliamento sarà a carico degli organizzatori):

CATALOGO DELLA MOSTRA SECONDO LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- > quantità: 150
- > formato chiuso: cm 22x22, aperto cm 44x22
- > 24 facciate, autocopertinato
- > carta patinata opaca 150 gr, colori 4/4 rilegatura punto metallico

Sarà possibile provvedere alla stampa di un numero maggiore di cataloghi, previo accordo diretto con il fornitore indicato, con costi interamente a carico del proponente.

ALTRO MATERIALE PROMOZIONALE:

- n.1 cartello cm 200x60 in carta incollata su supporto rigido (forex, cartone ecc) + posa in opera in esterno
 - n. 10 locandine a colori formato A3, carta 150 gr
 - n. 150 cartoline invito 4 colori, cartoncino 350 gr formato cm 15x10
 - n. 50 didascalie cm 8x12 su supporto rigido (cartoncino 350 gr o forex mm 3)
 - n. 10 cartelli esplicativi formato cm 70x50 su cartone e forex
- Gli organizzatori dovranno farsi carico della parte contenutistica sia per i testi che per le immagini relativa alla realizzazione del materiale promozionale e del catalogo come indicato nel precedente art. 7.

Art. 9 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE MOSTRE

Tutte le domande ricevute entro la scadenza fissata saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, la quale, a suo insindacabile giudizio, selezionerà le proposte elaborando il calendario delle esposizioni per il 2026. Il Comune si riserva la facoltà di inserire nel calendario espositivo ulteriori eventi promossi o sostenuti dallo stesso.

Non saranno accolte richieste di più mostre da parte del medesimo soggetto.

Le proposte giunte dopo i termini indicati nel presente avviso non saranno ammesse alla valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE PROGETTO	SCARSA O NESSUNA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	PUNTEGGIO MASSIMO
Coerenza con le finalità dell'amministrazione in campo culturale, in particolare:	Da 0 a 50	Da 50 a 60	Da 60 a 80	Da 80 a 90	Da 90 a 100	100

coinvolgimento e partecipazione dei giovani alla vita culturale e sociale della comunità, valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale della città e del territorio, sostenibilità in campo ambientale e sociale, rigenerazione urbana e sociale, valorizzazione delle forme di espressività in ambito figurativo, fotografico, digitale, pittorico ed artistico.						
Impatto atteso della proposta in termini di coinvolgimento del pubblico, efficacia del messaggio e capacità di stimolare interesse e partecipazione.	Da 0 a 50	Da 50 a 60	Da 60 a 80	Da 80 a 90	Da 90 a 100	100
Originalità e valenza estetica del progetto	Da 0 a 50	Da 50 a 60	Da 60 a 80	Da 80 a 90	Da 90 a 100	100
Esperienze e Curriculum Vitae dell'artista	Da 0 a 50	Da 50 a 60	Da 60 a 80	Da 80 a 90	Da 90 a 100	100
TOT. PUNTEGGIO						400

Ogni proposta/progetto, sarà valutata dalla commissione di esperti, che attribuirà il relativo punteggio (per un massimo di 400 punti) e esprimerà la propria valutazione sulla base della suddetta tabella. Saranno ammesse alla graduatoria di merito unicamente le proposte che raggiungeranno il punteggio minimo di 240 punti.

Sulla base del punteggio ottenuto, verranno selezionate le proposte da inserire nel calendario 2026 fino all'esaurimento dei posti disponibili. In caso di rinuncia di uno dei soggetti selezionati, gli uffici procederanno all'individuazione della proposta sostitutiva, rispettando la graduatoria.

Verrà pubblicato l'elenco delle proposte che verranno inserite nella programmazione per l'anno 2026.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel medesimo, nonché delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La formalizzazione del rapporto avverrà mediante sottoscrizione di idoneo accordo all'uopo predisposto.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la mostra, nel caso in cui si manifestassero prioritarie esigenze per attività istituzionali e/o a causa di situazioni imprevedibili ed impreviste e/o di non procedere alla scelta di alcuna proposta.

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza a trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento sul presente avviso, è possibile scrivere fino a 48 ore prima del termine di scadenza al seguente indirizzo mail: assessorato.cultura@comune.mantova.it.

Le informazioni richieste verranno inviate unicamente in forma scritta all'indirizzo mail del richiedente.