



Allegato

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI FIGURE PROFESSIONALI FEMMINILI ESPERTE CHE INTENDONO PARTECIPARE IN QUALITÀ DI MENTOR E DI DONNE CHE INTENDONO PARTECIPARE IN QUALITÀ DI MENTEE ALL'INIZIATIVA DAL TITOLO "WO.MENtoring" PROMOSSA DAL COMUNE DI MANTOVA**

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale, attraverso le linee programmatiche di mandato 2020-2025 approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29/12/2020, ha individuato tra gli obiettivi strategici (punto 11C – PARITÀ OPPORTUNITÀ E DIRITTI) la promozione di azioni e iniziative, sul piano del lavoro e della formazione, volte a favorire l'accesso delle donne al mercato del lavoro superando così le condizioni sfavorevoli per un'effettiva parità di genere;

**PRESO ATTO** che:

- le opportunità di carriera offerte alle donne nei vari settori professionali sono state e sono influenzate da un sistema sociale che, ancora oggi, declina al femminile il carico di cura nel contesto familiare e personale, minando così il loro sviluppo formativo e professionale;
- la partecipazione delle donne nelle discipline STEM è fortemente minata da stereotipi e pregiudizi culturali;
- le donne percepiscono stipendi mediamente inferiori a quelli degli uomini, sono tendenzialmente sottorappresentate a tutti i livelli di leadership e la loro carriera si ferma di solito al primo gradino della scala;

**VALUTATO** che il Comune di Mantova intende, concretamente, sensibilizzare e influenzare sul tema della parità di genere per incidere positivamente sulle condizioni delle giovani donne, valorizzare il loro ruolo nella società e contribuire al superamento del divario di genere in ambiente lavorativo e formativo attraverso la promozione di una nuova iniziativa dal titolo "WO.MENtoring" che vuole, attraverso il mentoring:

- supportare l'empowerment di giovani donne assegnando loro una figura senior che, nella veste di mentor, possa ispirare la propria mentee, incoraggiarne l'ambizione e la leadership, supportarla nella valorizzazione delle proprie inclinazioni e attitudini;
- unire alla trasmissione di conoscenze un approccio basato sull'esperienza, sulla condivisione di contenuti e riflessioni, al fine di far sviluppare alla mentee anche abilità trasversali utili a gestire comportamenti e relazioni corrette e funzionali al contesto lavorativo o nella scelta delle opportunità formative;
- produrre uno scambio di esperienze tra la generazione senior e le nuove generazioni creando così contaminazioni positive e stimoli nuovi (v. reverse mentoring) e alimentando le capacità manageriali e di leadership della mentor in un momento, come quello attuale, in cui il mondo del lavoro pone davanti a nuove sfide;

**CONSIDERATO** che:

- quanto in oggetto contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) definiti dalle Nazioni Unite, da raggiungere entro il 2030, attraverso la cooperazione e la collaborazione tra tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche e del settore privato;
- tali obiettivi sono stati recepiti dalla Repubblica Italiana all'interno della "Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile", elaborata dal Ministero dell'Ambiente in attuazione della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015;
- quanto in oggetto contribuisce, nello specifico, al raggiungimento locale dei seguenti obiettivi: SDG n. 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, SDG n. 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le



ragazze, SDG n. 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

## La Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova

### RENDE NOTO

che intende avviare, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 06/11/2023 e della successiva Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente Avviso, una ricognizione finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di:

1. figure professionali femminili esperte potenzialmente interessate a svolgere il ruolo di mentor
  2. donne potenzialmente interessate a svolgere il ruolo di mentee
- nell'ambito dell'iniziativa dal titolo "WO.MENToring" promossa dal Comune di Mantova.

### ART. 1 – FINALITÀ

L'iniziativa WO.MENToring che il Comune di Mantova propone nel quadro del presente Avviso persegue le finalità di seguito riportate:

- attivare un networking al femminile tra generazioni attraverso una relazione formativa tra una figura senior per esperienza e competenza (mentor) e una figura con minore esperienza (mentee);
- promuovere il raggiungimento di risultati significativi nello sviluppo personale e professionale di giovani donne e svolgere un ruolo chiave per la creazione di valore e l'attrazione di talenti, agevolando l'orientamento al lavoro, la scelta del percorso di istruzione e la progressione/cambio di carriera, anche nell'ottica di restituzione alla comunità;
- sviluppare relazioni formative mentor-mentee in una varietà di ambiti professionali: imprenditoria (ad es. commercio, manifattura, ristorazione e accoglienza), economia circolare e green jobs, cultura e turismo, design e architettura, editoria, terzo settore, libere professioni (ad es. avvocatura, commercialista, ecc.), ambiti STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), pubblica amministrazione e istituzioni pubbliche;
- sensibilizzare la società ad esercitare un'influenza positiva sugli attori chiave rispetto alla parità di genere in ambiente lavorativo, per incidere positivamente sulle condizioni delle giovani donne valorizzando il loro ruolo e contribuendo così al superamento di un divario che, almeno in Italia, è ancora molto evidente.

### ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA WO.MENTORING

1. Le **MENTOR** che si candideranno in risposta al presente Avviso, si impegnano a mettere a disposizione la propria esperienza attraverso un confronto dialogico e consigli finalizzati a stimolare la crescita e lo sviluppo professionale delle mentee. Seguendo modalità di lavoro che valuteranno in autonomia (in presenza e/o in digitale), proporranno alle mentee loro assegnate un percorso di minimo 3 incontri da tenersi nell'arco di un semestre. A ciascuna mentor potranno essere assegnate fino a un massimo di due mentee (ove non diversamente concordato e accettato dalla mentor), scelte da una Commissione interna sulla base degli ambiti indicati dalle mentee e del loro profilo professionale (esperienza di studio e/o lavorativa e soft skills).
2. Le **MENTEE** selezionate verranno assegnate ad una mentor scelta dai responsabili dell'iniziativa sulla base degli ambiti di interesse segnalati e del loro profilo professionale (esperienza di studio e/o lavorativa e soft skill). Le mentee si impegnano a seguire integralmente il percorso proposto dalla mentor e a partecipare agli incontri in presenza



e/o a distanza (minimo 3 incontri in un semestre) che verranno concordati con la mentor. La partecipazione all'iniziativa è gratuita. L'invio della propria candidatura non prevede il riconoscimento di alcun compenso, né il rimborso di eventuali spese. Non sono previste spese a carico dell'Amministrazione.

L'adesione all'iniziativa e l'invio della propria candidatura non prevedono il pagamento di alcun compenso, né il rimborso di eventuali spese. Non sono previste spese a carico dell'Amministrazione.

### ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE CANDIDATURE

1. La partecipazione all'iniziativa in qualità di **MENTOR** è riservata a donne che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:
  - abbiano maturato una consolidata esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti: imprenditoria (ad es. commercio, manifattura, ristorazione e accoglienza), economia circolare e green jobs, cultura e turismo, design e architettura, editoria, terzo settore, libere professioni (ad es. avvocatura, commercialista, ecc.), ambiti STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), pubblica amministrazione e istituzioni pubbliche;  
e/o
  - rivestano o abbiano rivestito ruoli di leadership o posizioni apicali nelle rispettive realtà professionali;  
e/o
  - abbiano ottenuto premi/riconoscimenti di merito in relazione alla propria attività professionale;
  - non perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici;
  - non siano in situazioni di conflitto d'interesse in ragione di contenuti dell'attività svolta;
  - non abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.
2. La partecipazione all'iniziativa in qualità di **MENTEE** è riservata a giovani donne che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:
  - avere un'età compresa tra i 16 e i 35 anni;
  - essere residenti nel Comune di Mantova o trovarsi sul territorio comunale per ragioni di studio e/o lavoro;
  - non perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici;
  - non abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Le aspiranti candidate dovranno essere aperte al confronto con figure professionali di riconosciuta e comprovata competenza ed esperienza (mentor); dovranno, inoltre, essere motivate ad investire tempo ed energie per fare buon uso dei feedback e dei consigli che la mentor metterà a loro disposizione.

### ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature delle aspiranti **MENTOR** dovranno essere presentate compilando il modulo online (<https://zfrmz.eu/8pgUVDefYpd6SEO0RGnz>) pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mantova (si chiede di utilizzare, preferibilmente, uno dei seguenti browser: Chrome, Mozilla, Firefox, Edge). Alla candidatura dovranno essere obbligatoriamente allegati:
  - copia datata e firmata del Curriculum Vitae
  - copia del documento di identità/riconoscimento della candidata, in corso di validità



- copia del titolo di soggiorno della candidata che sia cittadina di uno Stato non appartenente all'Unione Europea o apolide, in corso di validità  
Sarà possibile allegare, inoltre, la seguente documentazione aggiuntiva:
  - copia di eventuali premi/riconoscimenti ottenuti
2. Le candidature delle aspiranti **MENTEE** dovranno essere presentate compilando il modulo online (<https://zfrmz.eu/kgmRkvbRksxwM8dbzxr9>) pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mantova (si chiede di utilizzare, preferibilmente, uno dei seguenti browser: Chrome, Mozilla, Firefox, Edge). Alla candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegata:
- copia del documento di identità/riconoscimento della candidata, in corso di validità
  - copia del titolo di soggiorno della candidata che sia cittadina di uno Stato non appartenente all'Unione Europea o apolide, in corso di validità  
Per le candidate minorenni, il modulo online dovrà essere compilato con le modalità sopra indicate da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Le candidature potranno essere presentate **dalle ore 9:00 di mercoledì 31 gennaio 2024 alle ore 12:30 di martedì 5 marzo 2024.**

Il rispetto delle modalità di presentazione e del termine sono previsti a pena di esclusione.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute verranno esaminate da un'apposita Commissione, formata da personale interno all'Amministrazione, a cui sarà demandato il compito di valutazione, selezione e individuazione di mentor e mentee e della proposta motivata dei relativi abbinamenti. Il procedimento si concluderà entro 45 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature, di cui all'**ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, con l'approvazione di un provvedimento dirigenziale di presa d'atto della proposta formulata dalla Commissione.

1. Le candidature pervenute in qualità di **MENTOR** saranno valutate sulla base delle risposte fornite nel modulo di candidatura, del Curriculum Vitae allegato e della copia di eventuali premi/riconoscimenti ottenuti con giudizi qualitativi sintetici relativi all'esperienza delle candidate desumibili dai documenti presentati.  
Costituirà requisito preferenziale aver avuto esperienze pregresse di coaching e/o di mentoring.
2. Le candidature pervenute in qualità di **MENTEE** saranno valutate sulla base delle risposte fornite nel modulo di candidatura, rispetto ai seguenti criteri: motivazione, chiarezza ed esaustività, visione di insieme e allineamento alle finalità dell'Avviso.

L'invio delle candidature non è da considerarsi vincolante per il Comune di Mantova.

Il Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport agirà in qualità di soggetto responsabile della validazione e formalizzazione degli atti amministrativi eventualmente necessari.

## **ART. 6 – MONITORAGGIO DELL'INIZIATIVA WO.MENTORING**

Al termine dei percorsi di mentoring, per fini valutativi interni all'Amministrazione, alle mentor e alle mentee si richiederà la redazione di un report sintetico che descriva i principali risultati raggiunti nel corso dell'esperienza svolta, evidenziando sia i punti di forza che di debolezza ed eventuali suggerimenti in ottica migliorativa dell'esperienza.



## ART. 7 – DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Mantova alle candidate saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarato nel modulo di candidatura al presente Avviso.

È facoltà insindacabile del Comune di Mantova, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che le candidate possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo. In caso di proroga o riapertura, le domande già pervenute, ove corrette, saranno ritenute ancora valide.

## ART. 8 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati possono rivolgersi a:

**Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport**

via della Conciliazione n. 128 – 46100 Mantova (MN)

telefono: 0376.376897

e-mail: [pariopportunita@comune.mantova.it](mailto:pariopportunita@comune.mantova.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova all'indirizzo: <https://www.comune.mantova.it/>.

## ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Grossi, Funzionario del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova.

## ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport dell'Ente, dott.ssa Mariangela Remondini; l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto. Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Mantova affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di Mantova impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:



- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza);
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati ad altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013. I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova:

- in "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- all'albo pretorio online degli atti (D. Lgs. 267/2000).

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<https://www.comune.mantova.it/index.php/modulistica/file/10800-informativa-diritti-degli-interessati-privacy>. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio legale Imperiali d'Afflitto - e-mail: [rpd@comune.mantova.it](mailto:rpd@comune.mantova.it).

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile è l'Avv.to Rosario Imperiali d'Afflitto, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.