

# AVVISO PER LA SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 del D.LGS 117/2017, DI UN OPERATORE DEL TERZO SETTORE AVENTE FINALITÀ EDUCATIVE AMBIENTALI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCOBALENO

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI MANTOVA:

Vista la seguente normativa di settore che disciplina i rapporti fra Pubblica Amministrazione e Organizzazioni di volontariato:

- Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge quadro sul volontariato" e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore;
- L.R 14 febbraio 2008 n. 1: "*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso*"
- D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 "e ss.mm.ii., in particolare l'art. 56, in cui si definiscono le condizioni per la stipula di convenzioni fra le Pubbliche Amministrazioni, le organizzazioni di volontariato e le Organizzazioni di promozione sociale;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 di adozione di linee guida sul rapporto tra le pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 17.11.2021 con la quale si indica la volontà di avvalersi, per l'esecuzione delle attività in oggetto, di un'Organizzazione di volontariato (OdV) avente finalità di educazione ambientale, previa selezione della stessa e stipula di apposita convenzione;

**Verificato** che con D.C.C. 48 del 26/07/2023, è stata approvata la variazione al piano alienazioni e valorizzazioni 2023-2025, con atto notarile Rep. 89.743 Racc. 35527 è stata acquisita al patrimonio comunale l'area censita al Catasto Terreni del Comune di Mantova al Foglio 85 Mappale 320, con superficie di 9.496 mq., in via Learco Guerra e che pertanto si può procedere a una nuova gara per l'assegnazione della gestione del Centro di educazione ambientale Parcobaleno;

### Considerato che:

- ai sensi della vigente normativa, le convenzioni stipulate con le organizzazioni di volontariato devono indicare le spese ammesse a rimborso, fra le quali, debbono obbligatoriamente essere previste quelle relative alle coperture assicurative;
- a copertura delle spese per l'esercizio delle attività di gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcobaleno è stato stabilito un rimborso netto annuo di Complessivi € 35.000,00 iva esente, a carico del Comune di Mantova, fatto salvo per l'anno 2024 nel quale il rimborso corrisponderà ad € 23.333,34 in relazione all'effettiva attività svolta nei mesi successivi all'aggiudicazione;
- tale rimborso sarà liquidato sulla scorta di adeguata rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 939 del 10.04.2024, esecutiva il 12.04.2024, con la quale è stata approvata la procedura per la selezione dell'Organizzazione di volontariato con cui stipulare apposita convenzione per la gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcobaleno e la documentazione allegata;

## AVVISA

che il Comune di Mantova, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende selezionare una Organizzazioni di Volontariato (da ora in poi denominata ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritte nel RUNTS (Registro unico nazionale del Terzo settore), in forma singola o in raggruppamento, al fine di stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, per la gestione del Centro di educazione ambientale Parcobaleno.

## ATTIVITÀ

I rapporti fra il Comune di Mantova e l'Organizzazione prescelta saranno regolati da apposita convenzione redatta secondo lo schema in allegato B

, da stipularsi una volta concluse le procedure di selezione e di affidamento sopra indicate, previa verifica dell'insussistenza dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le attività oggetto di convenzione, sinteticamente, sono le seguenti:

- gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno, ubicato sul territorio comunale compreso il Centro di Recupero per la Fauna Selvatica;
- organizzazione di attività didattiche rivolte a tutte le fasce d'età su temi ambientali, rivolti a promuovere la conoscenza e la sensibilità della popolazione rispetto a temi quali sostenibilità ambientale, resilienza al cambiamento climatico, efficienza energetica, tutela del verde e della fauna selvatica;
- attività didattiche per le scuole.

L'articolazione dettagliata delle suddette attività è specificata nella Convenzione allegata.

### **DURATA**

La convenzione avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, salva la possibilità di prorogarla, per ulteriori 5 cinque anni compatibilmente con la disponibilità residua delle risorse finanziarie.

Il Comune esercita tale opzione informando l'ODV mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario. L'ODV è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali, patti e condizioni stabiliti nella convenzione originaria .

### **RIMBORSO SPESE**

Secondo il disposto dell'art. 52 comma 2 del CTS, "le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate".

I costi oggetto di rimborso spesa sono quelli diretti ed indiretti imputabili alla attività e potranno riguardare, a titolo esemplificativo: spese sostenute e documentate per la copertura assicurativa dei volontari; spese documentate sostenute per acquisto materiali, dispositivi in dotazione ai volontari, tesserini, attrezzature, formazione, sicurezza, automezzi, utilizzo beni, costi generali di gestione imputabili alla attività.

Inoltre, secondo quanto disciplinato dagli artt. 33 comma 1 e 36 comma 1, "le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

L'art 17 comma 3 del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.

L'articolo 18 stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, debbano assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Le voci di spesa ammessa a rimborso per lo svolgimento delle attività di cui sopra saranno quelle sottoelencate per un importo massimo annuo complessivo non superiore a euro 35.000,00 iva esente a carico del Comune di Mantova.

Le modalità di rimborso spese, di rendicontazione e le spese giustificabili sono indicate nello schema di convenzione già richiamato.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, è finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione ai sensi art. 56 del D.lgs 117/2017 per l'attuazione degli obiettivi, degli interventi e delle attività sopraindicate e meglio esplicitate nella bozza di convenzione allegata al presente avviso.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Sono ammessi a presentare domanda le Organizzazioni Di Volontariato (ODV), di cui all'art. 32 del D. Lgs 117/2017 e le Associazioni di Promozione Sociale (APS), di cui all'art. 35 del D. Lgs 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore .

I candidati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto, nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui all'art. 6 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- rispetto delle norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della successiva disciplina nazionale di attuazione;
- rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08;
- insussistenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'art 9 comma 2 lett c - D. Lgs n. 231 del 8/6/2001 o di qualsiasi altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti esperienza specifica

I partecipanti alla presente dovranno possedere il requisito di idoneità tecnico-professionale che consiste nell'aver un'esperienza di almeno 3 (tre) anni, nell'ambito della didattica ambientale e dell'organizzazione di iniziative a tema ambientale.

Ai fini del possesso del richiamato requisito, si potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione;

Requisiti idoneità tecnica economica

A garanzia dell'adempimento degli obblighi della Convenzione l'aggiudicatario dovrà comprovare di aver costituito a favore del Comune di Mantova apposita cauzione definitiva tramite polizza Fideiussoria dell'importo pari a € 10.000,00. Il Concessionario si impegna a rinnovare la validità di tale polizza fino alla scadenza della convenzione.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [ambiente@pec.comune.mantova.it](mailto:ambiente@pec.comune.mantova.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 maggio 2024, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta sulla base del modello, allegati al presente Avviso (Allegato A);
- schema di convenzione sottoscritta (Allegato B)
- proposta progettuale (PP), redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato C;
- Fotocopia di documento di identità valido del Presidente e/o legale rappresentante che ha sottoscritto tutti gli atti precedentemente indicati (N.B.: è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità, che sarà ritenuta valida per tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e per ogni altra finalità della selezione).

Nell'oggetto del messaggio PEC va riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di avvio della procedura per l'individuazione Operatore per la gestione del Centro di educazione ambientale Parco baleno"

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Si precisa che la documentazione in elenco dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente, ovvero da soggetto munito di delega; nel qual caso, andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

I soggetti interessati potranno partecipare in forma singola o riuniti in raggruppamenti temporanei. Nel caso di raggruppamento dovrà essere specificato il mandatario che avrà la rappresentanza del raggruppamento e che sarà legittimato a sottoscrivere il contratto in rappresentanza dell'intero raggruppamento e a fatturare per gli interventi erogati.

Ogni partecipante (sia come singolo, che come componente di un raggruppamento) dovrà compilare il modello "domanda di partecipazione/ dichiarazione sostitutiva (Allegato A)".

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE**

Saranno considerate inammissibili e saranno dunque escluse le proposte che non rispettino i tempi e le modalità previste dal presente Avviso e/o che siano state presentate da soggetti privi dei requisiti stabiliti. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di richiedere un'integrazione della documentazione in fase di valutazione ed ammissibilità formale della proposta progettuale, anche a titolo di soccorso istruttorio.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento (RUP) provvederà al loro esame formale, richiedendo eventuali chiarimenti e/o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, appositamente nominata. La Commissione provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui paragrafo successivo del presente avviso. Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria complessiva delle candidature pervenute in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature da parte del Responsabile del procedimento e quelli di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata.

La Commissione, quindi, rimetterà l'esito della valutazione al Dirigente del Settore Ambiente che provvederà a recepirlo con relativa determina; successivamente, si procederà alla convocazione del soggetto selezionato per la stipula della convenzione.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione agli interessati via PEC e sul sito del Comune.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Qualora le richieste pervenute siano pari o superiori a 2, l'Amministrazione procederà ad una selezione fra i richiedenti ammessi, secondo i criteri di seguito indicati.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

La graduatoria sarà formata applicando i criteri seguenti:

	<b>Criterio valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	<b>Esperienza maturata dall'Organizzazione di Volontariato nelle attività oggetto della convenzione</b>	<b>La rilevanza delle finalità, delle attività del candidato e l'esperienza maturata in servizi analoghi rispetto alle attività oggetto della presente procedura.</b> L'esperienza dovrà risultare da apposito curriculum dell'Organizzazione di Volontariato dove saranno descritte le esperienze strettamente attinenti alle attività oggetto di convenzione, nonché gli anni di riferimento. <b>punti 5</b> per ogni iniziativa didattica e formativa finalizzata alla sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolta alle scuole, <b>realizzata</b> negli ultimi 5 anni (01/01/2019-31/12/2023); <b>punti 5</b> per ogni iniziativa didattica e formativa finalizzata alla sensibilizzazione e educazione ambientale rivolta alla cittadinanza, <b>realizzata</b> negli ultimi 5 anni, <b>dichiarata/o</b> in sede di selezione <b>Le relazioni, su ogni iniziativa che dovrà essere opportunamente descritta, non dovranno superare le venti righe.</b>	<b>25</b>

2	Struttura dell'Organizzazione di volontariato	<p>Descrivere sinteticamente la struttura e l'organigramma dell'organizzazione di volontariato, nonché le modalità di coordinamento dei volontari e dell'eventuale personale assunto in riferimento all'attività svolta e agli obiettivi prefissati.</p> <p>Punteggio attribuito in funzione dell'articolazione organizzativa dichiarata, della chiarezza dei ruoli definiti e delle modalità di coordinamento individuate</p>	<p>20 così valutati:</p> <p>insufficiente 5  - sufficiente 12  - discreto 14  - buono 16  -distinto 18  - ottimo 20</p>
3	Risorse	<p>Dotazione di adeguate risorse (materiali, strumentali, finanziarie) da mettere a disposizione del progetto</p>	<p>10 così valutati:</p> <p>insufficiente 0  - sufficiente 6  - discreto 7  - buono 8  -distinto 9  - ottimo 10</p>
4	Capacità di convogliare finanziamenti a supporto dell'attività e coordinamento con altre Associazioni del Territorio dell'Organizzazione di volontariato	<p>1 n. progetti finanziati in collaborazione con altri Enti/ Associazioni/ Fondazioni (punti 2 per ogni progetto)  2 n. iniziative/eventi organizzati con altre Associazioni del territorio (punti 1 per ogni iniziativa)</p> <p>Le relazioni, su ogni iniziativa che dovrà essere opportunamente descritta, non dovranno superare le venti righe.</p>	10
5	Qualità della proposta progettuale	<p>Relazione illustrativa con descrizione delle modalità organizzative proposte per l'attività del presente avviso (specificando obiettivi, azioni, metodologia di lavoro e innovazioni)</p>	<p>20 così valutati:</p> <p>insufficiente 5  - sufficiente 12  - discreto 14  - buono 16  -distinto 18  - ottimo 20</p>
6	Qualificazione per gestione centro fauna selvatica	<p>Possesso dei requisiti necessari per la gestione di centro fauna selvatica</p>	<p>10 così valutati:</p> <p>insufficiente 0  - sufficiente 6  - discreto 7  - buono 8  -distinto 9  - ottimo</p>
7	Qualità della proposta progettuale	<p>Ulteriori proposte e realizzazioni sia relative all'attività che alle strutture del centro</p>	5

La proposta progettuale (PP) dovrà essere costituita da un massimo di 6 facciate. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 10, interlinea singola). Ogni pagina della proposta progettuale (PP) dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva.

Si consiglia di elaborare la proposta progettuale (PP) muovendo dai criteri di valutazione sopra specificati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente sarà, pertanto, pari a 100,00 e la graduatoria sarà stilata partendo dal punteggio maggiore fino a quello minore;

La valutazione delle proposte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, composta da n.3 (tre) membri.

La valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione sopra riportati.

In riferimento a ciascuno criterio, il punteggio sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun membro della Commissione

Non saranno prese in considerazione candidature che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Ente selezionato è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, impegnato nell'attuazione del progetto, esonerando il Comune di Mantova da ogni responsabilità.

L'Ente è inoltre tenuto a garantire la copertura assicurativa per la responsabilità civile e i danni arrecati nello svolgimento delle proprie prestazioni dal personale, ivi compresi eventuali volontari o figure assimilabili.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti erogatori per qualsiasi causa nell'attuazione del progetto;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere a terzi durante il periodo di svolgimento del progetto.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Territorio e ambiente, Arch. Giovanna Michielin, giovanna.michielin@comune.mantova.it

### **INFORMAZIONI**

Per ogni informazione e/o chiarimento in merito a quanto contenuto nel presente avviso è possibile contattare la segreteria del Settore Territorio e Ambiente, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando ai numeri 0376376884

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di MANTOVA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

**- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi e quantitativi di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della

- Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
  - ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Separatamente, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Mantova con sede in Via Roma n. 39, 46100 Mantova (MN).

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Settore Territorio e Ambiente domiciliato per la carica in via Roma 39, e-mail [giovanna.michielin@comune.mantova.it](mailto:giovanna.michielin@comune.mantova.it).

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA, e-mail: [comune.mantova.aoo@legalmail](mailto:comune.mantova.aoo@legalmail)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.