

ALLEGATO A

CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AVENTE FINALITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCOBALENO

L'anno ____, il giorno ____ del mese di _____, in Mantova via Roma 39, presso il competente Ufficio del Settore Territorio e Ambiente;
FRA

L'arch. Giovanna Michielin, che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Territorio Ambiente del Comune di Mantova, incaricata dalla Giunta del Comune di Mantova, giusta la delibera n. 172 del 14.7.2021 a sottoscrivere la presente convenzione, parte che qui di seguito, per brevità, potrà essere qualificata come "Comune" o "Amministrazione" (C.F./P.I. 00189800204);

E

l'Organizzazione di volontariato denominata _____, che in seguito sarà chiamata indifferentemente "Organizzazione", "Organizzazione convenzionata", C.F./P.I. _____, con sede legale in ____ (___), via _____ n. ____, iscritta da almeno 6 mesi negli appositi registri istituiti ai sensi della vigente normativa (Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato), fino a migrazione nel Registro unico nazionale del Terzo settore), rappresentata da _____, residente a _____ (___), via _____ n. ____, in qualità di _____
dell'Organizzazione stessa;

PREMESSO CHE

- Regione Lombardia, con L.R. 14 febbraio 2008 n. 1 "Testo unico delle Leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso", ha disciplinato i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato, ivi compresa la possibilità di stipulare convenzioni per l'erogazione di prestazioni e attività (art. 9);
- il D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii., unitamente alle parti temporaneamente ancora in vigore della legge 11 Agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" e il Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021:
 - riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, della cultura e della pratica del dono, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone spontaneità ed autonomia, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
 - consente, nel rispetto delle condizioni previste all'art. 56, alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale.
- il Comune di Mantova, con D.G.C. n. 280 del 17.11.2021, ha deliberato di affidare le attività del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno ricorrendo alla collaborazione di una

Organizzazione di Volontariato avente finalità ambientali, previa selezione della medesima e stipula di apposita convenzione ai sensi della vigente normativa del Terzo Settore;

- con Determinazione n....., in conformità alla vigente normativa in materia di gestione dei rapporti fra Pubblica Amministrazione e Organizzazione e agli indirizzi formulati dalla Giunta del Comune, il Dirigente incaricato ha approvato le procedure per la selezione dell'Organizzazione di Volontariato (OdV) con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio della gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno e delle attività didattiche che in esso si dovranno svolgere e in particolare:
 - i criteri di priorità e i parametri di valutazione per la scelta dell'OdV;
 - lo schema di convenzione teso a regolare i rapporti fra il Comune di Mantova e l'OdV;
- dopo avere espletato le procedure di selezione previste, con Determinazione n..... il Dirigente incaricato ha attribuito all'OdV la gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno, da esercitarsi, secondo le disposizioni contenute nella presente convenzione,

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il centro di educazione ambientale "Parcovaleno" è un importante riferimento sul territorio per l'educazione ambientale e la sostenibilità con proposte didattiche, rivolte prevalentemente alle scuole, che si distinguono per il carattere innovativo, sperimentale e pratico, oltre che un luogo di riferimento e confronto per numerose associazioni che si occupano di educazione ambientale. Nel centro è operativo un Centro di Recupero per la Fauna Selvatica riconosciuto da Regione Lombardia.

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno e lo svolgimento delle attività in esso previste negli anni a venire e ne dettaglia oneri e competenze.

Art. 2 – Struttura e dotazioni

La struttura del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno ubicato in Mantova - Strada Bosco Virgiliano e individuata catastalmente come da planimetria allegata nel foglio 85, mapp.li 21- 320 del Catasto Terreni, comprensivo delle serre, del laghetto e del tunnel nonché delle tettoie e ripostigli annessi, indicati in mappa con i numeri 21, 28parte, 4 parte – 5 – 20;

- area recintata ex – "CRES", comprendente i mapp. 4 – 5 - 21 – 28 del fg. 85 NCT – fabbricati censiti al fg. 85 del NCEU ai mapp.li 18 e 19;
- il deposito magazzino censito al fg. 85 del NCEU dal mapp. 38.

Il Comune fornisce al gestore solo la struttura così come sopra individuata e descritta. Il gestore dovrà provvedere a reperire tutti i materiali e gli strumenti eventualmente necessari al corretto svolgimento delle attività.

È fatto divieto assoluto al gestore di affidare a terzi la gestione della struttura, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune, mentre sarà possibile per il gestore affidare a ditte specializzate i lavori relativi agli aspetti manutentivi.

Art. 3 – Principi e norme di riferimento

La gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcobaleno dovrà ispirarsi ai principi di:

- massima divulgazione delle tematiche ambientali legate alla mitigazione e resilienza al cambiamento climatico, riduzione delle emissioni di CO₂, mobilità sostenibile ed efficienza energetica;
- divulgazione didattica rivolta alle scuole di ogni genere e grado.

Le attività oggetto di convenzione dovranno essere svolte nel pieno rispetto di quanto stabilito dal presente atto, oltre che delle leggi e dei regolamenti del Comune di Mantova con particolare riferimento a:

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106” e ss.mm.ii.

Dovranno, inoltre, essere rispettate tutte le eventuali direttive e/o disposizioni, non espressamente previste dal presente atto e comunicate per iscritto all'Organizzazione attraverso circolari e/o note di servizio, emanate dal Comune di Mantova, finalizzate a garantire il buon andamento della gestione.

L'Organizzazione, nello svolgimento delle attività affidate, dovrà osservare quanto prescritto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i., con riferimento al trattamento dei dati personali.

L'Organizzazione ha l'obbligo di osservare ogni altra disposizione normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in tema di prevenzione degli infortuni, di assicurazioni sociali o che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. Il personale, volontario o dipendente del gestore, deve utilizzare tutti i dispositivi di protezione e attuare le procedure previste dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza sul lavoro e deve sempre tenere un contegno irreprensibile nei rapporti con l'utenza, con i volontari e con il personale dell'Amministrazione.

Art. 4 - Attività di competenza dell'Organizzazione

Le attività oggetto di convenzione di competenza dell'Organizzazione sono sinteticamente riconducibili a:

- gestione del Centro di Educazione Ambientale Parcobaleno ubicato sul territorio comunale, compreso il Centro di Recupero per la Fauna Selvatica;
- organizzazione di attività didattiche rivolte a tutte le fasce d'età su temi ambientali, rivolti a promuovere la conoscenza e la sensibilità della popolazione rispetto a temi quali sostenibilità ambientale, resilienza al cambiamento climatico, efficienza energetica, tutela del verde e della fauna selvatica;
- attività didattiche per le scuole.

In particolare, si richiamano le seguenti attività:

1. Creazione di programmi didattici per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado, oltre che alla cittadinanza, aventi ad oggetto i temi della sostenibilità e dell'ecologia generalmente intesi, con integrazione oltre dei temi legati alla resilienza e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico che dell'efficienza energetica, del ciclo dei rifiuti, di quello delle acque e della mobilità sostenibile;
2. Gestione delle strutture di supporto alle attività del centro di educazione ambientale (aula didattica, porticato, capannone/magazzino, infermeria per rapaci, servizi igienici pubblici, ufficio segreteria e locali di custodia, serre, rustici, laghetto, parco...) e supporto all'Ente nella

costruzione di candidature rivolte alla ricerca di fondi per il miglioramento delle strutture stesse;

3. Supporto all'ente nella divulgazione delle tematiche legate alla riduzione CO2 anche nei comportamenti quotidiani, alla gestione del verde, al recupero delle aree incolte e all'attivazione di corsi di:
 - a. orticoltura in continuità con l'iniziativa consolidata dell'Università degli orti e iniziative rivolte alla promozione dell'agricoltura urbana;
 - b. apicoltura urbana e attività didattiche correlate;
4. organizzazione di attività didattiche estive per bambini e ragazzi, nel rispetto dei criteri comunali per i CRED estivi.
5. coinvolgimento della cittadinanza con calendario annuale di iniziative dedicate e di giornate di apertura periodica di tutte le strutture per la piena fruizione degli spazi, organizzazione di manifestazioni ed eventi tematici sostenibili (ridotta impronta di carbonio, plastic free, riduzione produzione rifiuti etc) sui temi didattici trattati dal centro di educazione ambientale Parcobaleno;
6. gestione del CRAS - Centro di Recupero per la Fauna Selvatica autorizzato da Regione Lombardia;
7. promozione di attività in coerenza con i criteri del gruppo ARC3A - Azioni per la resistenza climatica collettiva di cultura e arte (es. calcolo dell'impronta di carbonio, eventi a basso impatto ambientale, acquisto di materiali ecocompatibili e riciclati, scelta di fornitori certificati o rispettosi di criteri ambientali minimi) in un'ottica di promozione e divulgazione del tema del cambiamento climatico e di miglioramento nella gestione dei propri impatti ambientali;
8. redazione e diffusione della documentazione finalizzata alla più ampia divulgazione possibile delle tematiche e attività affrontate, in particolar modo attraverso piattaforma web e canali social, attivando un sito web dedicato costantemente aggiornato con le iniziative attivate dall'associazione e quelle promosse del Comune di Mantova.

Durante l'avanzamento del programma le parti potranno concordare modifiche e nuovi obiettivi, in base alle reciproche esigenze e allo sviluppo delle attività.

L'Organizzazione, nello svolgimento delle attività affidate, si impegna inoltre a:

- A. osservare pienamente quanto stabilito dalla vigente legislazione in materia di gestione del verde, nonché rispettare le norme sulla sicurezza, sulla privacy e sul benessere animale;
- B. instaurare stretti rapporti di collaborazione con il Comune di Mantova, a cui dovrà rendere conto dell'attuazione delle attività affidate;
- C. operare in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, impegnandosi a creare la massima sinergia possibile per amplificare la divulgazione dei temi trattati;
- D. svolgere con continuità, per il periodo concordato, le attività oggetto di convenzione;
- E. utilizzare prevalentemente i propri volontari. In particolare, per la prestazione delle attività convenzionate, l'Organizzazione metterà a disposizione n. ____ volontari (anche a rotazione). L'Organizzazione potrà anche assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 117/2017;
- F. dare immediata comunicazione al Comune di Mantova delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché delle eventuali sostituzioni degli addetti (volontari e/o operatori assunti);
- G. garantire che:
 - a. gli addetti inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione (volontari, lavoratori dipendente o prestatori di lavoro autonomo o di altra natura), siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste;

- b. i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, come da polizza/e n. _____ stipulata/e con la Compagnia di Assicurazione _____;
 - c. i lavoratori dipendenti eventualmente assunti operino nel pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa e di quella in materia di sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro;
- H. garantire l'autosufficienza nella gestione ordinaria della struttura e delle attività, con obbligo di presentare annualmente il bilancio d'esercizio (con dettaglio delle spese e delle entrate), nonché, a richiesta del Comune, relazioni dettagliate in merito alle attività svolte e proposte inerenti eventuali progetti di miglioramento, efficientamento e sviluppo delle attività convenzionate, con particolare riferimento a quelle che ineriscono la gestione delle utenze, dei mezzi e delle attrezzature in uso, senza tuttavia escludere le altre;
- I. destinare parte delle eventuali risorse acquisite dall'Organizzazione nell'ambito di iniziative autonomamente intraprese per recuperare fondi a sostegno delle attività statutarie (lasciti, donazioni, cinque per mille, ecc.), per finanziare sia le attività convenzionate, sia gli eventuali progetti di sviluppo elaborati dall'Organizzazione in collaborazione con il Comune, finalizzati a migliorare i servizi. Delle entrate suddette, dovrà essere fornito rendiconto al Comune, assieme alla quota destinata a finanziare le attività convenzionate e gli eventuali progetti di sviluppo;
- J. allestire e gestire gli spazi del centro di educazione ambientale Parcovaleno affinché siano fruibili da parte della collettività e per la didattica scolastica di ogni ordine e grado e partecipare con l'Ente alla ricerca di fondi per il miglioramento delle strutture;
- K. trasmettere al Comune di Mantova la Carta dei Servizi, relativamente agli elementi di valutazione previsti, indicante i tempi e le caratteristiche del servizio offerto;
- L. trasmettere al Comune di Mantova una relazione annuale contenente informazioni precise in merito alle attività svolte e ai costi sostenuti.

Art. 5 - Impegni del Comune di Mantova

Il Comune di Mantova si impegna a:

- Mettere a disposizione dell'Organizzazione le aree individuate al Catasto Terreni al foglio 85, mapp.li 4 parte – 5 – 20 – 21 – 28 parte – 320 parte, come rappresentato dalla planimetria, allegato D, strutture, attrezzature di proprietà Comunale del Centro di Educazione Ambientale Parcovaleno ubicato in Bosco Virgiliano, descritte all'articolo, compresi serre, laghetto, manufatto tunnel, nonché gli edifici individuati al Catasto Fabbricati al Foglio 85, mappali 18-19-28-38 e quant'altro specificato nell'eventuale verbale di consistenza predisposto successivamente alla stipula della presente convenzione;
- collaborare con l'Organizzazione, anche attraverso eventuali impegni finanziari specifici, secondo disponibilità di bilancio, nella progettazione e realizzazione di campagne educative in materia ambientale, rivolte ai cittadini del Comune di Mantova e organizzate in collaborazione con altre associazioni del territorio;
- rimborsare all'organizzazione le spese sostenute per lo svolgimento delle attività convenzionate ed ammissibili di rimborso come da successivo art. 7, fino ad un importo massimo annuo non superiore a euro 35.000,00 a carico del Comune, fatto salvo che per il 2024, primo anno di attività, sarà corrisposto all'associazione un compenso di € 23.333,34, in relazione ai mesi di attività e alle spese ritenute ammissibili

Art. 6 - Mantenimento e manutenzioni delle dotazioni assegnate

L'Organizzazione si impegna a mantenere in perfetta efficienza le strutture, le attrezzature, i mezzi, gli arredi e ogni altra dotazione di proprietà dell'Amministrazione e assegnata all'Organizzazione nell'ambito dei rapporti convenzionali, evitandone l'uso improprio ed effettuando tempestivamente le manutenzioni ordinarie necessarie.

Le manutenzioni ordinarie sono a carico dell'Organizzazione, che ne curerà l'esecuzione e la liquidazione delle spese. Per quanto attiene il verde, fanno parte della manutenzione ordinaria le attività di sfalcio dei tappeti erbosi con o senza raccolta dell'erba, raccolta autunnale delle foglie, irrigazione delle piante di recente messa a dimora e dei prati, rimonda dal secco e potatura degli alberi secondo le buone tecniche dell'arboricoltura moderna, valutazioni di stabilità degli alberi, potatura degli arbusti e delle siepi, ripresa delle buche e ricarica ghiaia nei vialetti carrabili e pedonali, ripresa delle buche nei prati con terreno vegetale, interventi fitosanitari in particolare contro i parassiti pericolosi per l'uomo (ad esempio processionaria del pino), compresi gli eventuali smaltimenti a norma di legge dei rifiuti prodotti dalle manutenzioni.

Le manutenzioni straordinarie sono a carico dell'Amministrazione che ne curerà direttamente l'esecuzione e la liquidazione delle spese. Per quanto attiene il verde, fanno parte della manutenzione straordinaria le attività di abbattimento e reimpianto alberi, eliminazione delle ceppaie, completo rifacimento di sistemazioni a verde.

Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie, fatto salvo quanto specificato per i casi eccezionali contemplati, le esigenze d'intervento, se presenti, dovranno essere fatte pervenire all'Amministrazione almeno a cadenza trimestrale, tramite invio di elenchi contenenti la descrizione puntuale degli interventi necessari, in modo da consentire all'Amministrazione la programmazione degli stessi; alla scadenza del contratto le strutture e le eventuali migliorie realizzate resteranno alla proprietà senza che il gestore abbia nulla a che pretendere.

È assolutamente vietato apportare modifiche strutturali ai fabbricati e all'assetto delle aree di pertinenza senza preventiva autorizzazione del Comune.

L'Amministrazione si riserva di rivalersi nei confronti dell'Organizzazione nel caso di danni o avarie alle strutture, aree, attrezzature, ecc. provocati da dolo o uso improprio.

Art. 7 – Rimborso spese

Il totale massimo rimborsabile di € 35.000,00 per anno dal Comune di Mantova corrisponde a circa il 95% delle spese medie annue sostenute fino all'anno 2023 dall'Organizzazione convenzionata per lo svolgimento delle medesime attività, e non comprende il rimborso per eventi straordinari e non prevedibili previsto nel presente articolo.

Le spese giustificabili che rientrano nella rendicontazione mensile o trimestrale sono riferite alle seguenti tipologie:

- assicurazioni, ivi incluse le assicurazioni per gli addetti impegnati nelle attività affidate;
- costi relativi al personale impiegato (coordinatore, eventuali incarichi di personale in supporto al personale volontario, ...);
- rimborso delle spese sostenute dai volontari, esclusivamente riferite alle attività rientranti nel presente affidamento, regolarmente documentate
- materiale di cancelleria, stampati e prodotti informatici indispensabili allo svolgimento delle attività affidate;
- costi relativi alla sede utilizzata per lo svolgimento dell'attività (utenze, manutenzione ordinaria...)

- interventi di derattizzazione e disinfestazione;
- materiale per pulizia e disinfezione ed altro materiale d'uso;
- spese e materiali per le attività didattiche di cui alla presente convenzione.

Tutte le spese ammesse in rendicontazione e sostenute dall'Organizzazione per l'esecuzione delle attività convenzionate dovranno essere regolarmente documentate e il corrispettivo del servizio verrà liquidato con atto dirigenziale. Il gestore è tenuto a trasmettere la documentazione relativa alla spesa mensilmente o trimestralmente sostenuta ai fini di garantire trasparenza nella regolarità della gestione. Nulla è dovuto all'Organizzazione per spese sostenute nello svolgimento di attività presso strutture o territori diversi.

L'Amministrazione verserà in tre rate distinte l'importo del rimborso previa apposita richiesta con presentazione del prospetto riassuntivo dettagliato delle entrate e delle spese e della relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento, documentazione necessaria anche per la verifica di conformità da parte dell'Ente nell'esecuzione del servizio.

La documentazione giustificativa in originale delle spese deve essere conservata e custodita presso la sede del gestore e resa disponibile per il controllo da parte dell'Amministrazione. Il versamento dell'importo contrattuale avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di pagamento.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimborsare le spese sostenute dall'Organizzazione a causa di eventi straordinari e non prevedibili, qualora tali evenienze determinino un oggettivo incremento delle spese rispetto ai limiti indicati al punto 1 del presente articolo. A titolo esemplificativo, possono rientrare nelle casistiche suddette: eventi riconducibili a problematiche legate ad eventi meteo estremi, eventi che determinino rischi per le attività, da valutare di caso in caso. L'evento e le cause che determinano l'incremento di spesa devono essere adeguatamente motivati tramite relazione scritta dal Presidente dell'Organizzazione contenente il dettaglio delle spese aggiuntive e straordinarie sostenute e/o da sostenere. Ogni singolo caso dovrà essere valutato dall'Amministrazione in base alle specifiche motivazioni addotte e ammesso a rimborso tramite specifico atto Dirigenziale. I rimborsi riconosciuti per eventi straordinari e non prevedibili, fatte salve le disponibilità di bilancio, in ogni caso non potranno essere complessivamente superiori al 10% dell'importo ammesso a rimborso indicato al punto 1 del presente articolo.

L'Organizzazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., si impegna, in particolare a:

- effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero, qualora previsto dalla normativa sopra citata, con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, escludendo in ogni caso il ricorso al contante per ogni tipo di operazione e per qualunque importo;
- comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- rispettare tutti gli altri obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. anche se non espressamente indicati nel presente articolo.

Art. 8 – Controlli e inadempienze

Il Comune di Mantova verificherà l'attuazione delle attività previste attraverso l'esame della relazione periodica e tramite controlli degli standard previsti nella Carta dei Servizi, Il Comune di Mantova, nonché gli altri organi cui spetta per legge, sono autorizzati ad effettuare, in qualsiasi momento, all'interno della struttura ispezioni, controlli e prelievi di campioni fisici e documentali. Il gestore dovrà collaborare con il Comune di Mantova o con altre Autorità al fine di consentire un efficace controllo.

Eventuali inadempienze al presente atto devono essere contestate per iscritto con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In caso di recidiva o di inadempienze particolarmente gravi l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione. Il gestore garantisce l'accesso durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Amministrazione Comunale, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

Art. 9 – Durata e recesso

La presente convenzione ha validità 5 anni dalla data di sottoscrizione rinnovabile per ulteriori 5 anni previo specifico atto amministrativo del Comune di Mantova e previa relazione sul programma realizzato e su quello che si intenderà realizzare. L'eventuale rinnovo sarà soggetto alle disposizioni di legge vigenti al momento.

Il Comune di Mantova potrà recedere dai rispettivi contratti con un preavviso di 6 mesi comunicato a mezzo pec o raccomandata A.R.

Art. 10 – Garanzia- Assicurazione

L'Organizzazione alla scadenza della convenzione dovrà restituire le strutture, le attrezzature di proprietà comunale nello stato in cui sono stati consegnati salvo il degrado dovuto dalla normale usura nel tempo (si veda eventuale verbale di consistenza).

A garanzia del corretto utilizzo delle strutture, aree, arredi, attrezzature, impianti, ecc. di proprietà dell'Amministrazione e dati in uso all'Organizzazione, quest'ultima, per la stipula della convenzione, deve costituire una garanzia definitiva, sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fideiussione, pari a euro 10.000,00 per l'intero periodo della convenzione. Su tale garanzia il Comune, potrà rivalersi per ogni danno accertato e contestato per iscritto, salvo che l'Organizzazione, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, non provveda a propria cura e spese alla rimessione in pristino.

Qualora il danno superi l'importo garantito dalla polizza fideiussoria, e salvo che l'Organizzazione non provveda autonomamente, l'Amministrazione detrarrà l'importo residuo del danno accertato dai rimborsi spese da liquidare successivamente alla contestazione d'addebito.

L'Ente selezionato è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, impegnato nell'attuazione del progetto, esonerando il Comune di Mantova da ogni responsabilità.

L'Ente è inoltre tenuto a garantire la copertura assicurativa per la responsabilità civile e i danni arrecati nello svolgimento delle proprie prestazioni dal personale, ivi compresi eventuali volontari o figure assimilabili.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti erogatori per qualsiasi causa nell'attuazione del progetto;

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere a terzi durante il periodo di svolgimento del progetto.

Art. 11 – Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di MANTOVA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi e quantitativi di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Separatamente, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Mantova con sede in Via Roma n. 39, 46100 Mantova (MN).

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Arch. Giovanna Michielin.

1. L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA, e-mail: comune.mantova.aoo@legalmail.it

Art. 12 - Norme transitorie e finali

Per quanto non specificatamente dettagliato nella presente convenzione, ma comunque rientrante nelle finalità definite all'art. 2, si stabiliranno di volta in volta, mediante direttive e/o disposizioni che il Comune di Mantova provvederà ad inoltrare all'Organizzazione, i comportamenti da tenere, le modalità di esecuzione e i rispettivi ambiti di competenza.

L'Amministrazione, in caso di contrazione delle attività convenzionate, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di ridurre corrispondentemente le quote ammesse a rimborso. La riduzione parziale della convenzione avrà effetto dal settimo giorno successivo alla data in cui la relativa dichiarazione verrà comunicata all'Organizzazione, mentre il corrispondente corrispettivo sarà riparametrato proporzionalmente alle riduzioni intervenute.

L'Organizzazione, su richiesta delle Amministrazioni, da formalizzare 30 giorni prima della scadenza della convenzione, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle medesime condizioni fissate nella convenzione, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di selezione.

Il Comune di Mantova, con preavviso di almeno 60 giorni e senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione fino al ricevimento del preavviso, può risolvere la presente convenzione in ogni momento, per provata e reiterata inadempienza da parte dell'Organizzazione rispetto agli impegni previsti nei precedenti articoli, o per motivi di interesse pubblico.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, con preavviso di almeno 180 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di Mantova rispetto agli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Non possono essere oggetto di contestazione, sia da parte del Comune di Mantova, sia da parte dell'Organizzazione di Volontariato, inadempienze necessariamente derivanti dal rispetto di vigenti disposizioni normative di cui, per involontaria omissione, non si è tenuto conto nel presente atto, né inadempienze che si determinino a seguito di modifiche normative intervenute successivamente alla stipula del presente atto.

Poiché l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione presuppone la disponibilità giuridica del luogo da parte dell'Organizzazione (vedi art. 5), il Comune di Mantova non si configura come Committente ai fini dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Qualora alcuni servizi/attività fossero gestiti dal Comune di Mantova, anche in appalto, sarà compito dell'Organizzazione valutare l'esistenza o meno di rischi interferenziali all'interno dell'unità lavorativa ed il conseguente assolvimento degli obblighi ad esso collegati.

Le parti danno atto che il Presidente dell'Organizzazione ha dichiarato di non trovarsi nei casi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82 – comma 5 della Legge n. 117/2017.

Per il COMUNE di Mantova

Per L'ORGANIZZAZIONE
